

## DIPLOME D'ETABLISSEMENT RESPONSABLE COMPTABLE



**Crédit : 92 ECTS** Code DET1100A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 4

### Public concerné et conditions d'accès

Accessible avec un diplôme Bac + 2.

Pour les diplômés autres que ceux spécialisés en comptabilité (DUT GEA, spécialisation comptabilité ou BTS CGO) une remise à niveau est vivement conseillée, notamment dans les domaines comptables, via notamment l'UE CFA040.

### Objectifs pédagogiques

Permettre de consolider ses connaissances et ses compétences dans les domaines suivants :

- Gestion comptable, élaboration et analyse des états financiers de synthèse
- Gestion comptable et élaboration des états financiers consolidés
- Comptabilité de gestion et gestion des coûts
- Contrôle de gestion et pilotage de la performance
- Gestion juridique de l'entreprise
- Gestion fiscale de l'entreprise
- Développement, maîtrise et pilotage du système d'information

### Conditions de délivrance du certificat

Pour obtenir le titre de responsable comptable, il faut :

- Valider chacune des UE (avoir une note > 10/20)
- Valider son expérience professionnelle via l'UA : avoir l'expérience nécessaire (24 mois dans le domaine comptable ou 36 mois en dehors et faire un stage de 3 mois) + rédiger un rapport d'expérience professionnelle (sans soutenance) à déposer dans D3
- Avoir un bac +2

**ECTS** : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Description de la formation			Planning
@ CFA115	Comptabilité financière des sociétés	16 ECTS	
@ CFA120	Comptabilité approfondie de l'entreprise		
@ CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	8 ECTS	
@ CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II		
@ CCG103	Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement I	8 ECTS	
@ CCG104	Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement II		
@ MSE147	Principes généraux et outils du management d'entreprise	9 ECTS	

8 crédits au choix parmi			Planning
@ DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 ECTS	
@ DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 ECTS	
@ DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6 ECTS	
@ DRA113	Principales formes de sociétés	4 ECTS	
<b>4 crédits au choix parmi</b>			
DRF114	Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	6 ECTS	
@ DRF115	Droit fiscal : TVA et imposition du capital	4 ECTS	
<b>4 crédits au choix parmi</b>			
@ NFE004	Access et les bases de données	6 ECTS	
@ NFE003	Comprendre et pratiquer l'informatique	6 ECTS	
@ NFE002	Excel avancé	6 ECTS	
@ NFE006	Macros, programmation VBA	6 ECTS	
PU1301	Les élèves ayant acquis un des cours d'informatique transverse du titre assistant de gestion doivent obtenir un autre cours à définir avec l'enseignant responsable	0 ECTS	
UACF27	Expérience professionnelle et réalisation d'un rapport d'activité	35 ECTS	



Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)  
Cours également disponible en ligne (Région)

## CFA115 - Comptabilité financière des sociétés

Credits : 8 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Cadres et collaborateurs de services comptables et financiers ainsi que de contrôle de gestion. Auditeurs du Cnam préparant le diplôme de « Responsable Comptable » ou la licence professionnelle « gestion comptable et financière des PME » ou le certificat de compétence « Contrôle de gestion ».

Pré-requis : très fortement conseillés : Cette UE s'inscrit dans une poursuite d'étude après un DUT G.E.A. (option FC) ou un BTS en comptabilité et Gestion des organisations. Pour toutes autres formations il est nécessaire d'avoir obtenu, au préalable, l'UE CFA040 (ex 043-044) « Gestion comptable et fiscale de l'entreprise ».

### Objectifs pédagogiques

- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés (constitution, croissance et difficultés),
- Réaliser une analyse financière des états financiers (choisir, construire les outils adaptés et rédiger une analyse circonstanciée)
- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations fiscales.

### Contenu de la formation

- Partie I- Comptabilité des sociétés (50%)
  - Constitution des sociétés (rappels)
  - Répartition des résultats dans des situations complexes (y. c avec dividendes relatifs à des actions préférentielles)
  - Evaluation (analyse comparée de la méthode patrimoniale, de la méthode d'actualisation par les flux de trésorerie et de la méthode des multiples).
  - Variations de capital : analyse approfondie des augmentations de capital - par apports en nature et en numéraire, par incorporation de réserves et par incorporation de créances - et des réductions de capital (et coup d'accordéon) mettant en évidence les enjeux financiers et de pouvoir (maîtrise effective du rôle des DA et DS)
  - Emprunts indivis (VAN de financement, effet de levier).
- Partie II- Analyse financière des comptes annuels (40%)  
Maîtrise des outils dans des cas simples  
Analyse des performances et des risques (notamment de défaillance) pour des PME  
Apports et limites des différentes approches théoriques d'analyse financière : du bilan (financier financier, bilan fonctionnel + indicateurs et ratios associés) et du compte de résultat (SIG avec retraitements, autofinancement) en intégrant notamment l'approche de la Banque de France (FIBEN)  
Etude des flux de trésorerie (ETE) et première approche du tableau de flux de l'ordre de l'OEC et de la Banque de France, Rédaction d'une analyse financière contextualisée
- Partie III- Impacts comptables de l'imposition des sociétés (10%)  
Calcul et paiement de l'impôt sur les sociétés

## CFA120 - Comptabilité approfondie de l'entreprise

Credits : 8 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Pré-requis : cours CFA010 « Comptabilité et gestion d'entreprise », CFA040 « Gestion comptable et fiscale de l'entreprise », CFA030 « Comptabilité et gestion de l'entreprise ». Avoir suivi ou suivre en parallèle le cours CFA115 de « Comptabilité financière des sociétés »

### Objectifs pédagogiques

Développer, approfondir et actualiser les connaissances en comptabilité financière pour les PME et comprendre les bases de la comptabilité de groupes (consolidation) de PME.

### Contenu de la formation

Première Partie : Difficultés comptables

- Introduction
- Droit comptable : sources de la réglementation comptable, normalisation, harmonisation et organisation des règles comptables en France
- Comptabilité approfondie
- Capitaux propres et passifs : définitions,

différenciation des capitaux propres et du passif financier, différenciation des capitaux propres et de la situation nette selon le PCG, différenciation du passif externe : passif financier, passif non financier, provisions et passifs éventuels

- Actifs et charges : définitions et évaluation initiale des immobilisations corporelles et incorporelles ; immobilisations corporelles (distinction immobilisation corporelle/charge), immobilisations incorporelles (frais d'établissement, frais de développement, logiciels, sites Internet), frais d'émission d'emprunt ...
- Principes d'évaluation : conventions d'évaluation (IASB), évaluation postérieure à la date d'entrée selon le PCG [ - les actifs autres que les immobilisations incorporelles, corporelles et stocks, - les immobilisations incorporelles, corporelles (approche par composants des immobilisations corporelles, dépréciation (principes) des immobilisations corporelles et incorporelles, hors UGT), opérations en devises (emprunts/ prêts, opérations commerciales, opérations particulières en devises selon le PCG : créances douteuses, ajustements de la provision pour pertes de change)...

Seconde Partie : Consolidation et IFRS

- Principes d'évaluation
- Principes de comptabilisation : le processus de comptabilisation (selon les IFRS) et la notion de fait générateur (IAS 18/principes et PCG), opérations de location (IAS 17 /principes, analyse selon le PCG : contrat de crédit-bail souscrit à l'origine, achat et cession d'un contrat de crédit-bail, opérations de cession-bail), opérations dépassant la période comptable ou l'exercice (IAS 18 et IAS 11 /principes, analyse selon le PCG : méthodes de l'achèvement et l'avancement dans le cas des contrats bénéficiaires)
- Comptabilité des groupes de PME (selon le référentiel français CRC 99-02) : dispositif réglementaire, ensemble consolidé, méthodes de consolidation, principaux retraitements et éliminations de consolidation (hors impôts différés), écart d'acquisition, écarts d'évaluation, élimination des titres des sociétés consolidées et partage des capitaux propres, établissement du bilan et du compte de résultat consolidés, consolidation par paliers et consolidation directe

## CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation I

Credits : 4 ECTS

### Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion  
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion  
Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et les limites des différentes méthodes de calcul de coûts : coûts complets ( par centres d'analyse et ABC ), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible

### Contenu de la formation

Thème principal : comprendre et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité de gestion

Introduction au contrôle de gestion : Finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation contrôle de gestion et comptabilité de gestion, concepts clés de la comptabilité de gestion, typologie des coûts...

Méthode du coût complet par centres d'analyse :

- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode
  - Principales étapes de la méthode
  - Traitement des charges indirectes : Répartitions primaire et secondaire des charges indirectes sans et avec prestations réciproques
  - Calcul des coûts complets aux différents stades du processus de production : coût d'acquisition et stocks, coût de production et stocks, coût hors production, coût de revient et résultat
  - Intérêts et limites : comprendre les subventions croisées
  - Approfondissements : prise en comptes des en-cours de production et des produits joints
- Méthode du coût complet par activités (méthode ABC) :
- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode ABC
  - Principales étapes de la méthode ABC
  - Intérêts et limites : mise en perspective de la méthode des coûts complets par centres d'analyse et de la méthode du coût complet par activité
  - Approfondissement : l'ABM comme prolongement de la méthode ABC

Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes:

- Objectifs et principes fondamentaux de l'imputation rationnelle des charges fixes
  - Principales étapes de l'imputation rationnelle des charges fixes
  - Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels : Objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites
  - Méthode des coûts variables
  - Méthode du coût spécifique
  - Méthode des coûts directs
  - Les indicateurs d'analyse du risque d'exploitation : seuil de rentabilité, seuil d'indifférence, marge de sécurité, levier d'exploitation...
  - Politique des prix : élasticité prix, prix optimum, zone de profitabilité
- Le Coût marginal
- Objectifs et principes fondamentaux du coût marginal
- Le Coût cible :
- Objectifs et principes fondamentaux du coût cible
  - Principales étapes de la méthode du coût cible
  - Intérêts et limites
  - Approfondissement : l'analyse de la valeur

## CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation II

Credits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Pré requis : CCG101

### Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation contrôle de gestion et processus budgétaire  
Connaître les différentes étapes de la démarche prévisionnelle, en comprendre les finalités et les limites  
Maîtriser les différentes méthodes permettant l'élaboration des 3 principaux budgets opérationnels (budget des ventes, budget des approvisionnements, budget de la production)  
Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus budgétaire

### Contenu de la formation

Thème principal : Les fondamentaux du processus budgétaire

Introduction : finalités, principes et limites du processus budgétaire

Budget des ventes et techniques de prévision des ventes:

- Les différentes approches mobilisées pour l'élaboration des prévisions des ventes
  - Les prévisions des ventes et l'analyse tendancielle,
  - Les prévisions des ventes en présence de phénomènes de saisonnalité : prévisions basées sur la tendance et les coefficients saisonniers,
  - Les prévisions en milieu incertain.
- Budget de la production et techniques de prévision de la production
- Les enjeux de l'optimisation de la production
  - La détermination d'un programme de production optimal en présence de deux produits : forme canonique, représentation graphique
  - La détermination d'un programme de production optimal dans le cas d'un facteur rare de production
  - La détermination d'un programme de production optimal et la méthode du simplexe
  - L'ordonnement de la production : PERT, METRA GANTT
- Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements:
- Les enjeux de la gestion des approvisionnements et des stocks
  - Les trois grandes catégories de coûts liés à la gestion des stocks et des approvisionnements ( coût de lancement, coût de possession et coût de rupture)
  - La gestion des stocks d'alerte, de sécurité
  - Les méthodes de suivi de stocks ( 20-80 (Pareto), ABC)
  - Le modèle de Wilson et ses adaptations
  - La budgétisation des approvisionnements
- Le processus budgétaire : synthèse : articulation des différents budgets, particularités des budgets des services généraux, les principes de la méthode BBZ ( Budget Base Zéro), les difficultés liées à la mise en oeuvre du processus budgétaire

# Conservatoire national des arts et métiers d'Ile-de-France

## CCG103 - Comptabilité et contrôle de gestion : perfectionnement I

**Crédits : 4 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**  
Pré requis : CCG 101 et CCG 102

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle du contrôle budgétaire dans le processus budgétaire
- Comprendre les enjeux de la mise en place de centres de responsabilité
- Maîtriser les différents types de calculs d'écart et leur analyse en cohérence avec la stratégie pour pouvoir proposer et mettre en place des actions correctives
- Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et limites des PCI (prix de cession interne) entre centres de responsabilité
- Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus de contrôle budgétaire

### Contenu de la formation

- Thème principal le contrôle budgétaire
- Introduction : finalités, principes fondamentaux, limites du contrôle budgétaire
  - Les centres de responsabilités
  - La typologie : centre de coût, centre de revenu, centre de profit et centre d'investissement
  - Les principes pour la mise en œuvre des centres de responsabilité : principe de contrôlabilité, principe de congruence, principe contractuel, principe de simplicité.
  - L'analyse des écarts sur résultat et sur marges : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices.
  - L'analyse des écarts sur CA : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices.
  - L'analyse des écarts sur coûts directs : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices
  - L'analyse des écarts sur coûts indirects : identification, décomposition, analyse, proposition d'actions correctrices
  - L'analyse des écarts sur coûts en présence d'en-cours de production
  - Les prix de cession interne entre les centres de responsabilité
  - Les différents prix de cession interne
  - La mise en place d'un système de PCI en fonction du type d'entreprise et de sa stratégie
  - Intérêts et limites de la mise en place d'un système de PCI au sein de l'entreprise

## CCG104 - Comptabilité et contrôle de gestion : perfectionnement II

**Crédits : 4 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**  
Avoir le niveau de Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation I et II (UE CCG101 et UE CCG102) et Comptabilité et Contrôle de Gestion Perfectionnement I (UE CCG103).

### Objectifs pédagogiques

- Approfondir les connaissances liées au processus de pilotage de la performance de l'entreprise en termes de gestion de la masse salariale, de gestion de la qualité, de réalisation des budgets de synthèse et d'élaboration des tableaux de bord de pilotage
- Maîtriser les techniques en matière de prévisions et de contrôle de la masse salariale
- Maîtriser les techniques permettant l'élaboration du budget d'investissements, du budget de trésorerie ainsi que du compte de résultat et du bilan prévisionnels
- Connaître les enjeux, les principales démarches et outils liés à la gestion de la qualité
- Maîtriser les principes et méthodes permettant de la construction d'un tableau de bord de pilotage

### Contenu de la formation

- Thème principal : Approfondissement du processus de pilotage de la performance de l'entreprise
- Le budget de la masse salariale : Les prévisions de la masse salariale : les composantes de la masse salariale, Le contrôle de la masse salariale : l'analyse des variations de la masse salariale (effectifs, structure, prix), l'analyse des effets salaire (GVT, Noria), l'analyse de l'impact des variations de la masse salariale ( effet de niveau, effet de masse, effet de report)
  - La synthèse budgétaire
  - Le budget des investissements
  - Le budget de trésorerie

Le compte de résultat et le bilan prévisionnels

- La gestion de la qualité
- Les enjeux de la gestion de la qualité : Les différentes approches de gestion de la qualité
- Les principaux outils liés à la gestion de la qualité
- Les coûts liés à la qualité et à la non qualité
- Les tableaux de bord
- Les enjeux et principes fondamentaux des tableaux de bord de pilotage
- Les méthodes de construction d'un tableau de bord de pilotage : le BSC ( Balanced Scorecard) et la méthode OVAR ( Objectifs, Variables d'action, Responsabilités)

## MSE147 - Principes généraux et outils du management d'entreprise

**Crédits : 9 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**

Niveau général bac+3 vivement recommandé (enseignement niveau M1).  
Il est conseillé en outre de posséder des connaissances de base en économie et comptabilité.

### Contenu de la formation

#### Premier semestre

- Introduction : définitions, gouvernance, responsabilité sociétale de l'entreprise, cycle de l'exploitation et cycle du renouvellement
- La stratégie : analyse stratégique (problématiques, outils et méthodes), stratégie de portefeuille et stratégie business, segmentation, facteurs clés de succès, stratégies génériques, gestion de portefeuille d'activités, manœuvres stratégiques
- L'organisation (de la PME à la multinationale) : structure et les processus organisationnels, culture organisationnelle.
- Le management de la qualité et la maîtrise des processus.
- La gestion de la technologie, la gestion de l'innovation.
- Le marketing : marketing stratégique et marketing opérationnel, marketing mix.
- Les comptes et l'analyse financière : la performance, rappel sur les comptes et les outils de mesure
- Les coûts : maîtrise des coûts, contrôle de gestion, actualisation et calcul d'investissement.
- #### Second semestre
- La gestion des opérations : organisation industrielle, productivité des facteurs, Coûts-Qualité-Flexibilité-Délai, flux logistiques
- La gestion des RH : affectation, recrutement, mobilité, GPEC, formation, compensation
- La gestion des SI
- Le management de projet
- Le management de proximité

## DRA103 - Règles générales du droit des contrats

**Crédits : 4 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**

Pré requis : DRA001 et DRA002. Il est vivement conseillé de posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations. Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires.
- Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution.
- Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

### Contenu de la formation

- Technique contractuelle : Recherche du co-contractant - Pourparlers - Clauses usuelles- Rédaction et conclusion du contrat.
- Conclusion des contrats
- Classification des contrats - Formation des contrats - Modification des contrats - Interprétation des contrats.
- Exécution des contrats
- Régime des obligations contractuelles - Responsabilité - Inexécution des contrats - Extinction des contrats (résiliation, résolution).
- Gestion des litiges liés à l'exécution du contrat.

## DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

**Crédits : 4 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**

Pré requis : DRA103.

### Objectifs pédagogiques

- Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires.
- Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties.
- Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

### Contenu de la formation

- La spécificité des contrats commerciaux
- La rédaction des contrats commerciaux
- Droit spécial des contrats :
- Contrat commercial- Contrat international
  - Contrat de vente et promesses de vente - Contrat de mandat - Contrats de distribution - Contrat de franchise

## DRA112 - Règles générales du droit des sociétés

**Crédits : 6 ECTS**

**Public concerné et conditions d'accès**

Pré requis DRA113 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société.
- Étudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

### Contenu de la formation

- Introduction : les éléments constitutifs de la société
- La pluralité d'associés
- La pluralité d'associés lors de la constitution de la société - La pluralité d'associés en cours de vie sociale
  - La mise en commun d'apports
  - La notion d'apport - Le régime des apports - Les catégories d'apports
  - La vocation aux bénéfices et aux pertes
  - Définitions - Répartition entre les associés - Prohibition des clauses léonines
  - L'affectio societatis
  - La notion d'affectio societatis - Le rôle de l'affectio societatis
  - I. La constitution de la société
  - Le choix de la forme sociale
  - Critères patrimoniaux - Critères fiscaux - Critères sociaux
  - Les formalités de constitution
  - Les formalités antérieures à l'immatriculation - Les formalités liées à l'immatriculation
  - Les engagements des fondateurs
  - La personnalité morale
  - Nom - Siège social - Nationalité - Patrimoine
  - II. Le statut des dirigeants sociaux
  - La notion de dirigeant social
  - La distinction des fonctions sociales et des fonctions salariées - Les représentants légaux - La distinction des dirigeants de droit et des dirigeants de fait
  - Les pouvoirs des dirigeants sociaux
  - Dans les rapports avec les associés
  - Dans les rapports avec les tiers
  - La responsabilité des dirigeants sociaux
  - La responsabilité civile des dirigeants sociaux - La responsabilité pénale des dirigeants sociaux
  - La révocation des dirigeants sociaux
  - III. Les droits fondamentaux des associés
  - La vocation aux bénéfices et aux pertes (étudiée en introduction)
  - Le droit de rester associé
  - L'interdiction d'exclure un associé - Les clauses statutaires d'exclusion
  - La participation à la vie sociale
  - Le droit d'information et le droit de critique - Le droit de vote
  - L'intangibilité des engagements des associés
  - La notion d'intangibilité - La sanction de l'intangibilité - Les applications jurisprudentielles
  - IV. Les cessions de contrôle et les pactes d'actionnaires
  - Les cessions de contrôle
  - Critères de la cession de contrôle - Commercialité de la cession de contrôle
  - Garanties d'actif et de passif
  - Les pactes d'actionnaires
  - Typologie - Durée - Exécution forcée - Transmission
  - V. Les groupes de sociétés et les rapprochements entre sociétés
  - Les groupes de sociétés
  - Caractéristiques - Holding et filiales
  - Confusion de patrimoines et fictivité - Participations réciproques et autocontrôle
  - Les modes de rapprochement

# Conservatoire national des arts et métiers d'Ile-de-France

- Fusion - Scission - Dissolution sans liquidation - Apport partiel d'actif

## **DRA113 - Principales formes de sociétés**

**Crédits : 4 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

Pré requis : DRA001 ou DRA002 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

### **Objectifs pédagogiques**

- Choisir la forme sociale adaptée à l'entreprise ;  
- Maîtriser le fonctionnement des principales formes de sociétés.

### **Contenu de la formation**

1.- Sociétés civiles  
Statut de l'associé  
- Obligation aux dettes sociales - Régime des parts sociales - Droits politiques et financiers des associés  
Vie sociale  
- Constitution de la société - Statut de la gérance  
2.- Sociétés à responsabilité limitée  
Statut de l'associé  
- Obligation aux dettes sociales - Conventions conclues avec la société - Régime des parts sociales - Droits politiques et financiers des associés - Sociétés unipersonnelles  
Vie sociale  
- Constitution de la société - Statut de la gérance - Augmentations et réductions de capital - Sociétés unipersonnelles  
3.- Sociétés par actions simplifiées  
Statut de l'associé  
- Obligation aux dettes sociales - Nature du droit de l'associé - Conventions conclues avec la société - Limitations statutaires des droits des associés - Attribution du droit de vote  
Vie sociale  
- Constitution de la société - Liberté statutaire d'aménager le fonctionnement social  
- Augmentations et réductions de capital - Sociétés unipersonnelles

## **DRF114 - Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise**

**Crédits : 6 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

Public: collaborateur des services financiers, comptables et de gestion d'entreprise / Responsable juridique des entreprises.  
Conditions d'accès: connaissances de base en droit civil, commercial et droit des sociétés.

### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes: entreprise individuelle et sociétés.

### **Contenu de la formation**

- Bénéfices industriels et commerciaux - principes
- produits et frais généraux
- amortissements et provisions
- plus-values
- Imposition du revenu
- catégories de revenus
- imposition du revenu global
- CSG et contributions assimilées
- Imposition des sociétés
- sociétés de capitaux
- statut fiscal des personnes morales

## **DRF115 - Droit fiscal : T. V. A et imposition du Capital**

**Crédits : 4 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

Connaissances de base en droit (notamment des sociétés).

### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

### **Contenu de la formation**

- TVA

Champ d'application  
TVA collectée  
TVA déductible  
Territorialité de la TVA  
Régimes spéciaux: livraisons à soi-même et biens d'occasion.  
• Droits d'enregistrement intéressant les entreprises  
• Impôt sur la fortune immobilière

## **NFE002 - Excel avancé**

**Crédits : 6 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

Avoir les connaissances de base excel.  
Tous les publics souhaitant acquérir des connaissances avancées sur Excel et ayant besoin de mener à bien des feuilles de calculs élaborées, tableaux de bords et graphiques.

### **Objectifs pédagogiques**

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel ;  
verrouiller un classeur, une feuille, des cellules ;  
menus déroulants, multi déroulants ; utiliser des formules élaborées et imbriquées ; utiliser des formules multicritères ; créer des graphiques de synthèse avancés ; utiliser le solveur, modéliser des calculs ; créer et utiliser des Tableaux Croisés Dynamiques ; créer et utiliser des graphiques croisés dynamiques ; créer des macros enregistrées ; comprendre des macros de base en VBA ; réaliser des tableaux de bords, exploiter, analyser des données ; méthodologie pour Excel (comment organiser ses données, quels traitements conduire sur les données, analyser les résultats...).

### **Contenu de la formation**

- Rappels des fonctions de base d'Excel
- Filtres et tris avancés, mises en forme conditionnelles, styles personnalisés,
- Formules complexes et multicritères,
- Formules conditionnelles, Recherche H et V, Index, Equiv, indirect...
- Formules matricielles, UNIQUE, TROUVE...
- Menus multi-déroulants de saisie, verrouillage de cellules, organisation des données, protection des feuilles et classeurs,
- Utilisation des dates, années, jours, mois, heures, calculs avec ces formules imbriquées,
- Graphiques évolués, superposition de graphes, graphes multi-échelles, choix et interprétation de graphiques, analyse, mise en forme de données,
- Tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques,
- Solveur, modélisation d'une problématique, calculs itératifs,
- Imbrications multiples et massives de formules, études de cas,
- Sensibilisation à la notion de géolocalisation,
- Macros enregistrées,
- Initiation aux macros programmées en VBA,
- Reporting, création d'indicateurs clés, tableaux de bords, analyse de données, aide à la décision, études de cas.
- Travail sur un fichier comportant des milliers de lignes.

## **NFE003 - Comprendre et pratiquer l'informatique**

**Crédits : 6 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur le Web.

### **Objectifs pédagogiques**

Comprendre les bases de la programmation avec Python,  
Savoir écrire un programme informatique simple,  
Acquérir une culture de base en informatique et sur les nouveaux outils, services et matériels numériques ; comprendre les enjeux du numérique.  
Modéliser un système d'information (SI), écrire un modèle conceptuel de données, un modèle logique de données, comprendre les bases de données (modélisation, création de tables, requêtes SQL), créer une base de données.

### **Contenu de la formation**

Initiation à la programmation en langage VBA, langages de programmation, L'ordinateur et ses périphériques,

appareils numériques, connecteurs, Systèmes d'exploitation et logiciels, Le SI de l'entreprise, modélisation du SI : MCD, MLD, MPD, Bases de données, tables, requêtes, SQL, Réseaux, la téléphonie mobile, Droit de l'informatique, éthique, environnement, Révolution du numérique, nouvelles technologies, nouveaux produits, prospective.

## **NFE004 - Access et les bases de données**

**Crédits : 6 ECTS**

### **Public concerné et conditions d'accès**

- Avoir le niveau du Bac et posséder un minimum de concepts de base en informatique comme l'utilisation de Windows par exemple  
- Auditeurs désirant acquérir une bonne connaissance des outils informatiques nécessaires à la réalisation de projets dans différents domaines : comptabilité, gestion, économie, sciences humaines, documentation, logistique, finance...  
- Auditeurs désirant améliorer leur productivité personnelle et professionnelle dans la maîtrise d'outils informatiques de gestion et de décision

### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre les Bases de Données avec le logiciel ACCESS  
- Être capable de créer une application informatique et de gérer un Système d'information avec ACCESS

### **Contenu de la formation**

Modélisation : le MCD puis MLD et MPD  
Utilisation de ACCESS:  
Création de la Base de Données: les tables et leurs relations  
Formulaires et États simples  
Requêtes simples de sélection,  
Formulaires et États avancés  
Requêtes avancées de création, de mise à jour, d'ajout et de suppression des tables  
Macros de lancement

## **NFE006 - Macros, programmation VBA**

**Crédits : 4 ECTS**

### **Prérequis**

Avoir le niveau ou validé NFE002 (Excel avancé), ou avoir des notions de programmation et posséder une bonne maîtrise du tableur Excel.

### **Public concerné et conditions d'accès**

Décideurs, managers, analystes, scientifiques, financiers, commerciaux, DRH, comptables, enseignants, ingénieurs, responsables logistique...

### **Objectifs pédagogiques**

Apprendre à programmer avec le langage Visual Basic Application ; savoir programmer des macros avec le langage VBA.

### **Contenu de la formation**

- Macros enregistrées,
- Apprentissage du langage Visual Basic Application (VBA),
- Entrées sorties, variables, tests conditionnels, boucles, imbrications, fonctions, gestion des chaînes de caractères
- Macros programmées en VBA, Macros travaillant sur des cellules et des feuilles de calculs différentes
- Macros travaillant sur des classeurs différents
- Macros travaillant sur des répertoires et fichiers

Utilisation du mode débogage

- Consolidation de données
- Userforms
- Etudes de cas pratiques.