

# MANAGEMENT DE PROJETS

CODE STAGE

MA-GES01

TARIF,  
net de taxes

1 950 €



DUREE : 3 JOURS



PRÉSENTIEL



## PROGRAMME

### OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de gestion de projets
- Utiliser des outils de pilotage de projet
- Manager en transverse (sans lien hiérarchique)

### PRE REQUIS

Aucun

### PUBLIC

Futur chef de projet

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

#### Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

#### Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Utilisation de cas concrets

Travaux en groupe

Échanges entre les participants et notre expert.

#### Accompagnement et suivi de la formation :

Elaboration de son plan d'action personnalisé

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Mises en situation, cas pratiques

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### La notion de projet

- Définir ce qu'est un projet par rapport à la production
- Comprendre le triangle de contrainte que l'on doit maîtriser dans un projet
- Définir les critères de succès d'un projet au travers d'une mise en situation

### Les phases du Management de projet

- Rappeler la différence entre les phases de management de projet et les phases techniques du projet (en cours de développement)
- Quels outils à devoir élaborer et suivre tout au long de son projet.

### La communication

- Réfléchir et comprendre les 3 grands objectifs de la communication demandés à un chef de projet
  - Communiquer pour convaincre,
  - Communiquer pour faire prendre une décision,
  - Communiquer pour informer.
- Focus sur les éléments nécessaires à maîtriser dans ces trois objectifs de communication

### L'organisation matricielle

- Comprendre l'organisation matricielle
- Identification des avantages et inconvénients
- Travailler sur les 10 relations à mettre en place pour réussir une organisation matricielle

### Structurer son projet

- Savoir construire avec ses équipiers expert l'organigramme des tâches de son projet

### Planifier son projet

- Construire avec son équipe le planning du projet
- Comprendre les différents liens logiques possible à utiliser
- Travailler sur les notions d'estimation avec l'équipe projet
- Déterminer le chemin critique et savoir manager les marges avec ses équipiers

### Comprendre les générateurs de marge

- Identifier les 5 générateurs de marge à proposer dans son projet au regard du plan de charge de son planning

### Dimension coût

- Aborder les éléments constituant un coût d'une tâche et sa consolidation projet

### Le management des risques

- Comprendre les notions associées au domaine des risques
- Travailler sur les 5 étapes du processus de son plan de management des risques avec ses équipiers



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

# MANAGEMENT DE PROJETS

CODE STAGE

MA-GES01

TARIF,  
net de taxes

1 950 €



DUREE : 3 JOURS



PRÉSENTIEL



## PROGRAMME

### OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de gestion de projets
- Utiliser des outils de pilotage de projet
- Manager en transverse (sans lien hiérarchique)
- Manager en transverse (sans lien hiérarchique)

### PRE REQUIS

Aucun

### PUBLIC

Futur chef de projet

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

#### Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

#### Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Utilisation de cas concrets

Travaux en groupe

Échanges entre les participants et notre expert.

#### Accompagnement et suivi de la formation :

Elaboration de son plan d'action personnalisé

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Mises en situation, cas pratiques

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### La phase de pilotage

- Aborder le cycle d'avancement – Avec qui le faire
- Comprendre les différentes natures d'avancement (délai – physique)
- Construire son comité de pilotage – Quelles informations traitées ? – Quels livrables produire ?

### La gestion des parties prenantes

- Découvrir la gestion des parties prenantes
- Aborder la grille de pouvoir des acteurs
- Savoir quelle énergie apportée aux différents acteurs en fonction de leur position dans la socio-dynamique

### SOFT SKILLS DANS MANAGEMENT DE PROJET

#### Mobiliser sur un objectif transversal

- Mise en situation d'un chef de projet devant mobiliser un contributeur dont il n'est pas son responsable hiérarchique
- Explication de la démarche pour mieux ancrer la mobilisation d'un acteur.

#### Comprendre le cheminement de la communication

- Travailler l'effet entonnoir de la communication entre un émetteur et son récepteur.
- L'importance des trois dimensions d'une bonne communication entre les mots, le ton et le non-verbal

#### Le feedback d'un contributeur

- Mise en situation de deux types de feedback possibles dans un projet
- Le feedback positif
- Le feedback d'amélioration
- Explication du bon déroulement

#### Les styles de management

- Comprendre les 4 styles de management après la réalisation du test
- Mise en perspective par rapport aux 4 phases de management de projet vues durant les deux jours sur les fondamentaux

#### Le recentrage, le recadrage

- Mise en situation pour appréhender les deux types de remise en conformité des comportements des contributeurs dans ce management transversal

#### La gestion de conflits

- Réalisation du test de Thomas et Kilmann sur les stratégies de sortie de conflit
- Mise en situation sur la résolution de conflit.
- Présentation des méthodes pour sortir des différents conflits



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

# MANAGEMENT DE PROJETS

CODE STAGE

MA-GES01

TARIF,  
net de taxes

1 950 €

## OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de gestion de projets
- Utiliser des outils de pilotage de projet
- Manager en transverse (sans lien hiérarchique)

## PRE REQUIS

Aucun

## PUBLIC

Futur chef de projet

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

### Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Utilisation de cas concrets

Travaux en groupe

Échanges entre les participants et notre expert.

### Accompagnement et suivi de la formation :

Elaboration de son plan d'action personnalisé

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Mises en situation, cas pratiques

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence



DUREE : 2 JOURS



PRÉSENTIEL



## POINTS FORTS

- Formation qui met les stagiaires dans une multitude de mises en situation et exercices (individuel, en groupe, binôme)
- L'expérience de notre animateur dans différents secteurs d'activité permettant des réponses sur les attentes des stagiaires
- La mise à disposition d'une boîte à outils permettant de structurer son projet dans toutes les phases de son management de projet



## POUR ALLER PLUS LOIN

- **MA-FON01** Les fondamentaux du management
- **EP-MBT01** Utiliser le MBTI pour collaborer efficacement
- **BU-EXC04** EXCEL Expert des tableaux croisés dynamiques



Contactez-nous : 01 60 79 87 74