

EXCEL PERFECTIONNEMENT

CODE STAGE

BU-EXC02

TARIF

1 100 €



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PROGRAMME

OBJECTIFS

- Effectuer des calculs élaborés.
- Établir des liaisons entre tableaux Excel.
- Analyser des données

PUBLIC

Utilisateurs d'Excel ayant une bonne connaissance du logiciel et voulant analyser un volume important de données.

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances du logiciel Excel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation:

Utilisation de cas concrets, nombreux exercices

Echanges entre les participants et notre expert.

Accompagnement et suivi de la formation

Elaboration de son plan d'actions personnalisé

Possibilité de joindre le formateur post formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

Passage de la certification ICDL - PCIE

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

Révision des fonctions de base

- Créer un tableau avec des calculs courants
- Utiliser le ruban, la barre d'outils accès rapide

Personnalisation d'Excel

- Personnaliser le ruban, ajouter des icônes
- Créer des séries et des formats personnalisés
- Créer des modèles
- Protéger des cellules et des classeurs

Liaisons

- Exporter/importer des données entre Excel et Word

Consolidations

- Simple
- Par position ou par catégorie

Calculs et recherches élaborés

- Fonctions SI, SI.CONDITION(*)
- Fonctions de recherche
- Fonctions financières
- Fonctions de dates (ANNEE, MOIS, JOUR)

Graphiques

- Élaborer et imprimer des graphiques avec utilisation de la barre d'outils dessin
- Les graphiques combinés

Les bases de données

- Utiliser les plages nommées
- Définir des critères
- Définir la zone d'extraction

Trier et filtrer les données d'un fichier

- Trier les lignes
- Générer des sous-totaux automatiques
- Supprimer les sous-totaux
- Le mode plan
- Utiliser le plan automatique, grouper, dissocier

Manipulation des textes

- Les fonctions MAJUSCULES & MINUSCULE
- La fonction NOMPROPRE
- La fonction CONCATENER

Les tableaux croisés dynamiques

- Définition
- Conception d'un TCD
- Modification

Mise en page et impression

- Imprimer les titres,
- Gérer les sauts de page
- Gérer les en-têtes et pieds de page



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

EXCEL PERFECTIONNEMENT

CODE STAGE

BU-EXC02

TARIF

1 100 €



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



POINTS FORTS

- Formation adaptée au niveau de la personne à former
- Formation personnalisée aux attentes et besoins de la personne à former



POUR ALLER PLUS LOIN

- **BU-EXC03** Excel Avancé
- **BU-EXC04** Excel Expert des tableaux croisés dynamiques

OBJECTIFS

- Effectuer des calculs élaborés.
- Établir des liaisons entre tableaux Excel.
- Analyser des données

PUBLIC

Utilisateurs d'Excel ayant une bonne connaissance du logiciel et voulant analyser un volume important de données.

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances du logiciel Excel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation:

Utilisation de cas concrets, nombreux exercices
Echanges entre les participants et notre expert.

Accompagnement et suivi de la formation

Elaboration de son plan d'actions personnalisé
Possibilité de joindre le formateur post formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

Passage de la certification ICDL - PCIE

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence



Contactez-nous : 01 60 79 87 74