

EXCEL

LES FONDAMENTAUX

CODE STAGE

BU-EXC01

TARIF

1 100 €



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PROGRAMME

OBJECTIFS

- Savoir créer, corriger, mettre en forme et imprimer des tableaux
- Utiliser des formules avec des calculs simples
- Créer un graphique simple

PUBLIC

Être familiarisé avec l'environnement Windows.

PRÉ-REQUIS

Futur utilisateur d'EXCEL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation:

Utilisation de cas concrets, nombreux exercices

Echanges entre les participants et notre expert.

Accompagnement et suivi de la formation

Elaboration de son plan d'actions personnalisé

Possibilité de joindre le formateur post formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

Passage de la certification IC DL - PCIE

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

L'Environnement d'Excel

Gestion de l'affichage

Création d'un tableau

- Saisir et corriger des cellules
- Se déplacer dans une feuille
- Sélectionner, effacer des cellules
- Utiliser les séries de nombres et de dates

Les objets graphiques

- Insertion d'une forme / d'une image
- Modifier la disposition des objets graphiques

Gestion des classeurs

- Ouvrir un nouveau classeur
- Enregistrer, modifier un classeur
- Organiser ses classeurs

Manipulation des feuilles d'un classeur

- Copier, déplacer, renommer, insérer, supprimer les feuilles
- Définir un groupe de travail

Calculs

- Effectuer une somme avec l'outil "somme automatique"
- Créer des formules avec les opérateurs arithmétiques
- Générer des calculs de pourcentage
- Utiliser des références relatives et absolues
- Créer une formule avec des fonctions courantes

Mise en forme du tableau

- Déplacer/copier des cellules
- Travailler en lignes et colonnes : insertion, suppression, hauteur ligne, largeur colonnes
- Afficher/Masquer une ligne ou une colonne
- Modifier la police, la taille, les attributs des caractères
- Changer des alignements et des positions dans les cellules
- Modifier le format des nombres
- Créer des bordures et des motifs
- Appliquer une mise en forme automatique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle simple

Les tableaux longs

- Figurer les titres à l'écran
- Gérer les sauts de page



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

EXCEL

LES FONDAMENTAUX

CODE STAGE

BU-EXC01

TARIF

1 100 €



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PROGRAMME

Utiliser les filtres automatiques et les tris

Filtres et tris par couleur

Les graphiques

- Les différents graphiques disponibles / Créer un graphique
- Modifier les dimensions d'un graphique
- Ajouter des attributs à un graphique (légende, titre...)

Mise en page et impression

- Définir la zone d'impression / Notion d'échelle
- Ajustement à la page
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Mettre en page, visualiser un aperçu et imprimer
- Répéter les titres sur chaque page imprimée
- Créer des en-têtes et des pieds de page

OBJECTIFS

- Savoir créer, corriger, mettre en forme et imprimer des tableaux
- Utiliser des formules avec des calculs simples
- Créer un graphique simple

PUBLIC

Être familiarisé avec l'environnement Windows.

PRÉ-REQUIS

Futur utilisateur d'EXCEL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation:

Utilisation de cas concrets, nombreux exercices
Echanges entre les participants et notre expert.

Accompagnement et suivi de la formation

Elaboration de son plan d'actions personnalisé
Possibilité de joindre le formateur post formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

Passage de la certification ICDL - PCIE

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence



POINTS FORTS

- Formation adaptée au niveau de la personne à former
- Formation personnalisée aux attentes et besoins de la personne à former



POUR ALLER PLUS LOIN

- **BU-EXC02** Excel perfectionnement
- **BU-EXC03** Excel Avancé
- **BU-EXC04** EXCEL Expert des tableaux croisés dynamiques



Contactez-nous : 01 60 79 87 74