

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CODE STAGE

**MA-FON01**

TARIF,  
net de taxes

**1 490 €**

## OBJECTIFS

- Acquérir des outils de management concrets et opérationnels pour être rapidement à l'aise dans son poste de manager
- Être efficace dans les différentes situations du management

## PRE REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe est un plus

## PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

### Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Apports de l'Animateur, Echanges entre les Participants, Exercices pratiques, Mises en situation, Guide d'entretien, Cas pratiques, jeux pédagogiques, Outils (Questionnaires DISC, ...), Test d'auto-positionnement

### Accompagnement et suivi de la formation :

Travail et partage sur engagements des stagiaires et plans d'actions personnalisés  
Support de la formation remis aux participants

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence



**DUREE : 2 JOURS**



À DISTANCE



PRÉSENTIEL



**DATES** : du 17/01/23 au 18/01/23  
du 13/03/23 au 14/03/23



## PROGRAMME

### Comprendre le rôle et les enjeux du manager et du management

- Manager : Donner du sens, donner des moyens, favoriser la motivation

- Prendre en compte toutes les responsabilités du manager

### Travailler son adaptabilité en tant que Manager : L'outil DISC

#### Couleurs

- L'historique du modèle Disc
- Les 4 profils
- Les utilisations possibles des modèles
- Les précautions utiles
- Identifier son profil et son style de management grâce à l'outil DISC couleurs
- Adapter mon management

### Comprendre les grands fondamentaux de la communication et la notion d'adaptabilité

- Connaître les règles les plus importantes de la communication inter personnelle
- Mesurer le besoin d'être flexible et de s'adapter pour un manager
- Connaître les difficultés liées

### Motiver mes collaborateurs : Déléguer et fixer des objectifs,

#### Renforcer l'autonomie, Guider

- Préparer un objectif : le SMARTED en couleur
- Motiver à un objectif selon les besoins/attentes du/des collaborateurs
- Animer un briefing d'équipe
- Les avantages et freins à la délégation
- Déléguer une tâche à un collaborateur selon son profil couleurs

### Accompagner, évaluer et faire évoluer

- Mener efficacement un entretien d'évaluation, de suivi d'activité
- Faire un point avec son collaborateur

### Féliciter, valoriser

- Féliciter : un acte de management à part entière à adapter en fonction de son collaborateur
- Connaître et creuser les leviers de motivation en fonction du type de collaborateur

### Faire un feed back, recadrer

- Recadrer tout en préservant les objectifs et la relation
- Savoir adapter le feedback et le recadrage en fonction de la personnalité de l'autre

### Situations de communication difficile

- Prévenir et gérer les conflits
- Oser et savoir dire Non

### Clôture de la formation

- Partages et prises d'engagements personnels



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CODE STAGE

MA-FON01

TARIF,  
net de taxes

1 490 €

## OBJECTIFS

- Acquérir des outils de management concrets et opérationnels pour être rapidement à l'aise dans son poste de manager
- Être efficace dans les différentes situations du management

## PRE REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe est un plus

## PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

### Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Apports de l'Animateur, Echanges entre les Participants, Exercices pratiques, Mises en situation, Guide d'entretien, Cas pratiques, jeux pédagogiques, Outils (Questionnaires DISC, ...), Test d'auto-positionnement

### Accompagnement et suivi de la formation :

Travail et partage sur engagements des stagiaires et plans d'actions personnalisés  
Support de la formation remis aux participants

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PRÉSENTIEL



DATES : du 17/01/23 au 18/01/23  
du 13/03/23 au 14/03/23



## POINTS FORTS

- Une formation pratique et rapidement utilisable au quotidien
- Une boîte à outils pour mieux préparer et gérer toutes les situations managériales



## POUR ALLER PLUS LOIN

- **MA-DIS01** Améliorer son Management avec l'outil DISC
- **MA-GES01** Management de projets
- **EP-TEM01** Mieux gérer son temps



Contactez-nous : 01 60 79 87 74