

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CODE STAGE

MA-FON01

TARIF,
net de taxes

1 490 €



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PRÉSENTIEL



PROGRAMME

OBJECTIFS

- Acquérir des outils de management concrets et opérationnels pour être rapidement à l'aise dans son poste de manager
- Être efficace dans les différentes situations de management

PRE REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe est un plus

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Apports de l'Animateur, Echanges entre les Participants, Exercices pratiques, Mises en situation, Guide d'entretien, Cas pratiques, jeux pédagogiques, Outils (Questionnaires DISC, ...), Test d'auto-positionnement

Accompagnement et suivi de la formation :

Travail et partage sur engagements des stagiaires et plans d'actions personnalisés
Support de la formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence

Comprendre le rôle et les enjeux du manager et du management

- Manager : Donner du sens, donner des moyens, favoriser la motivation
- Prendre en compte toutes les responsabilités du manager

Travailler son adaptabilité en tant que Manager : L'outil DISC

Couleurs

- L'historique du modèle Disc
- Les 4 profils
- Les utilisations possibles des modèles
- Les précautions utiles
- Identifier son profil et son style de management grâce à l'outil DISC couleurs
- Adapter mon management

Comprendre les grands fondamentaux de la communication et la notion d'adaptabilité

- Connaître les règles les plus importantes de la communication inter personnelle
- Mesurer le besoin d'être flexible et de s'adapter pour un manager
- Connaître les difficultés liées

Motiver mes collaborateurs : Déléguer et fixer des objectifs, Renforcer l'autonomie, Guider

- Préparer un objectif : le SMARTED en couleur
- Motiver à un objectif selon les besoins/attentes du/des collaborateurs
- Animer un briefing d'équipe
- Les avantages et freins à la délégation
- Déléguer une tâche à un collaborateur selon son profil couleurs

Accompagner, évaluer et faire évoluer

- Mener efficacement un entretien d'évaluation, de suivi d'activité
- Faire un point avec son collaborateur

Féliciter, valoriser

- Féliciter : un acte de management à part entière à adapter en fonction de son collaborateur
- Connaître et creuser les leviers de motivation en fonction du type de collaborateur

Faire un feed back, recadrer

- Recadrer tout en préservant les objectifs et la relation
- Savoir adapter le feedback et le recadrage en fonction de la personnalité de l'autre

Situations de communication difficile

- Prévenir et gérer les conflits
- Oser et savoir dire Non

Clôture de la formation

- Partages et prises d'engagements personnels



Contactez-nous : 01 60 79 87 74

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CODE STAGE

MA-FON01

TARIF,
net de taxes

1 490 €

OBJECTIFS

- Acquérir des outils de management concrets et opérationnels pour être rapidement à l'aise dans son poste de manager
- Être efficace dans les différentes situations du management

PRE REQUIS

Avoir une expérience d'encadrement d'équipe est un plus

PUBLIC

Managers opérationnels, toute personne ayant à encadrer une équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Préparation de votre formation :

Questionnaire d'analyse des attentes

Moyens pédagogiques pendant votre formation :

Apports de l'Animateur, Echanges entre les Participants, Exercices pratiques, Mises en situation, Guide d'entretien, Cas pratiques, jeux pédagogiques, Outils (Questionnaires DISC, ...), Test d'auto-positionnement

Accompagnement et suivi de la formation :

Travail et partage sur engagements des stagiaires et plans d'actions personnalisés
Support de la formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire
Synthèse fin de stage du formateur

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de présence



DUREE : 2 JOURS



À DISTANCE



PRÉSENTIEL



POINTS FORTS

- Une formation pratique et rapidement utilisable au quotidien
- Une boîte à outils pour mieux préparer et gérer toutes les situations managériales



POUR ALLER PLUS LOIN

- **MA-DIS01** Améliorer son Management avec l'outil DISC
- **MA-GES01** Management de projets
- **EP-TEM01** Mieux gérer son temps



Contactez-nous : 01 60 79 87 74