



Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser ce bulletin d'inscription par voie électronique à [formation-entreprise@cnam-iledefrance.fr](mailto:formation-entreprise@cnam-iledefrance.fr)

## Formation

Référence : \_\_\_\_\_ Intitulé du stage : \_\_\_\_\_  
 Dates : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_ Prix : \_\_\_\_\_  
 Souscrit dans le cadre :  DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES  DU CPF

## Participants

Civilité – NOM – Prénom	Téléphone	Email

## Entreprise

Raison sociale : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_  
 Forme juridique : \_\_\_\_\_ Siret : \_\_\_\_\_ NAF : \_\_\_\_\_  
 Adresse (rue, code postal, ville) : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ TVA intracommunautaire : \_\_\_\_\_  
 Responsable formation / RH : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

## Facturation

*Si vous bénéficiez d'une prise en charge pour votre formation, veuillez compléter les champs suivants :*

L'entreprise : \_\_\_\_\_  
 Raison sociale : \_\_\_\_\_ N° de SIRET : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Contact formation : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

## Tiers-payeur

*Dans tous les cas, le stagiaire reste redevable des sommes non acquittées au Cnam Ile-de-France par le tiers-payeur, notamment dans l'hypothèse d'absences du stagiaire à une partie de la formation.*

**À remplir, si différent de l'entreprise**

Raison sociale : \_\_\_\_\_ N° de SIRET : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Réfèrent dossier : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

## Bon pour accord

Je soussignée, Mme / M \_\_\_\_\_  
 déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur stagiaire et accepter les conditions générales de vente. Bon pour commande.

<p><b>FAIT LE :</b> _____</p> <p><b>A :</b> _____</p>	<p><b>CACHET + SIGNATURE :</b></p>
---	------------------------------------

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement automatisé destiné au Cnam Ile-de-France et à son DPO, nécessaire à l'exécution de ses missions d'intérêt public, qui a pour finalité la gestion administrative et l'organisation des formations. Ces données à caractère personnel sont destinées exclusivement au Cnam Ile-de-France. Les données vous concernant sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour permettre au stagiaire de poursuivre des actions de formations au sein du Cnam Ile-de-France et obtenir, le cas échéant, les diplômes, certifications et attestations de réussite. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement le cas échéant. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant à moins que des motifs légitimes et impérieux pour le traitement prévalent sur vos intérêts, droits et obligations. Pour exercer vos droits, contactez le service des formations entreprises par courrier postal à l'adresse suivante 19, cours Blaise Pascal 91000 Evry ou par courriel à [formation.entreprises@cnam-iledefrance.fr](mailto:formation.entreprises@cnam-iledefrance.fr), en joignant la copie d'un justificatif d'identité, en précisant une adresse de réponse et les motifs d'exercice de votre droit d'opposition.



**Préambule – présentation**

L'Association de Gestion du CNAM en région Ile-de-France (ci-après le « CNAM Ile-de-France ») est un organisme de formation professionnelle dont le siège est établi au 9 cour des petites écuries 75010 Paris.

Le CNAM Ile-de-France développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise, des formations ouvertes et à distance en mode E-learning ainsi que des formations hybrides associant à la fois le présentiel et le distanciel. Le CNAM Ile-de-France réalise également des accompagnements en VAE, des bilans de compétences, des études et du conseil opérationnel aux entreprises (l'ensemble des prestations étant ci-après dénommée « l'Offre de services »).

**Article 1 - OBJET**

Toute commande de formation ou de prestation d'accompagnement implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

**Article 2 - DEFINITIONS**

**Client** : co-contractant du CNAM Ile-de-France

**Formation intra-entreprise** : Formation sur mesure pour le compte d'un Client réalisée dans nos locaux, dans les locaux du Client ou dans des locaux mis à la disposition par le Client ou par le CNAM Ile-de-France.

**Formation inter-entreprises** : Formation sur catalogue réalisée dans nos locaux ou dans des locaux mis à disposition par le CNAM Ile-de-France.

**Formation Ouverte à Distance (FOD)** : Formation ouverte, à distance et réalisée par l'utilisation de modules de formation.

**Prestations d'accompagnement** : Bilans de compétences, bilans de ressources, bilans de carrière, coaching, Valorisation des Acquis de l'Expérience (VAE) réalisés pour le compte d'un Client dans nos locaux, dans les locaux du Client ou dans des locaux mis à la disposition par le Client ou par le CNAM Ile-de-France.

**Article 3 – DISPOSITIONS GENERALES**

3.1 - Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toutes les ventes de formations ou prestations d'accompagnement proposées par le département Formation Entreprise du CNAM Ile-de-France, situé au 9 cour des petites écuries 75010 PARIS, et faisant l'objet d'une commande de la part d'un client, ci-après « le Client ».

3.2 - La proposition et les prix indiqués par le CNAM Ile-de-France sont valables un (1) mois à compter de l'envoi du bon de commande.

3.3 - L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par le CNAM Ile-de-France d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client, dans le délai d'un (1) mois à compter de l'émission dudit bon de commande. La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par le CNAM Ile-de-France à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

3.4 - Seules seront prises en compte les commandes émanant du client sous forme de devis, de contrat, de convention ou sur lettre à en-tête de celui-ci, par fax, e-mail ou courrier à son ordre ou utilisant les formulaires fournis par le CNAM Ile-de-France et les commandes par téléphone, sous l'express réserve de leur confirmation écrite par le client.

3.5 - Dans le cadre d'une commande, le client précisera si son budget formation est confié à un organisme gestionnaire (OPCO). Dans ce cas, il fournira le document acquittant la prise en charge de l'action.

3.6 - Le CNAM Ile-de-France se réserve le droit :

- de refuser le participant à la formation si le Client ne lui a pas transmis son bon de commande signé avant le début de la formation ;
- d'exclure de toute formation présentielle, et ce à tout moment, tout participant dont le comportement générerait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement aux présentes CGV ;
- de suspendre l'accès à un module de formation FOD, tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité ;
- de refuser toute inscription de la part d'un Client pour motif légitime et non discriminatoire, et notamment de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

**Article 4 – DISPOSITIONS LIEES AUX FORMATIONS OUVERTES A DISTANCE**

Le CNAM Ile-de-France accorde au Client une licence d'utilisation non exclusive, incessible et non transférable de ses modules de FOD figurant à la commande. Les factures de ces modules FOD sont émises à la commande.

**4.1 - Mise à disposition des modules FOD**

L'ensemble des modules, objet de la commande, sera mis à la disposition du Client, dans un espace numérique de formation du CNAM, après acceptation de la commande. Le CNAM Ile-de-France se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation proposés sur sa plateforme LMS, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu

sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

**4.2 - Accès aux modules FOD**

L'accès aux modules FOD est possible uniquement avec un identifiant et un mot de passe communiqués au Client pour chacun des participants à la formation sur la base des informations fournies par le Client (nom, prénom, e-mail).

L'identifiant et le mot de passe sont confidentiels, personnels, incessibles et intransmissibles.

Le Client est responsable de la gestion et de la conservation des identifiants et mots de passe. En conséquence, il appartient au Client de mettre en œuvre toutes mesures de précaution nécessaires à leur protection et à leur conservation. Le Client est responsable des conséquences de leur utilisation.

Le Client s'engage à informer le CNAM Ile-de-France de toute utilisation frauduleuse de l'identifiant et mot de passe dès qu'il en a connaissance.

**4.3 - Durée de l'accès aux modules FOD**

La commande prend effet à compter de la réception par le CNAM Ile-de-France de l'acceptation par le Client de la commande.

Le Client dispose d'un délai spécifié dans la commande ou à défaut d'un délai de 4 mois à compter de la livraison des modules pour consommer les licences d'utilisation des modules. Passé le délai spécifié dans la commande ou à défaut le délai de 4 mois à compter de la livraison de modules ou en cas de consommation de l'intégralité des licences, la(les) licence(s) d'utilisation consentie au Client cessera(ont) immédiatement et le Client devra effectuer une autre commande.

**Article 5 - PRIX ET DELAIS**

5.1 – Le CNAM Ile-de-France étant exonéré de TVA, les prix sont établis en euros et nets de TVA sur la base du tarif en vigueur au jour de la remise de l'offre.

5.2 - Les dates de prestation sont fixées par entente mutuelle avec le Client et sont bloquées de façon ferme. Le CNAM Ile-de-France s'engage à fournir le ou les intervenants et le matériel nécessaire à l'exécution de la prestation. Lorsque la formation a lieu dans les locaux du Client, il appartient à ce dernier de fournir l'espace nécessaire à l'exécution de la prestation. A défaut, le CNAM Ile-de-France ne pourra être tenu responsable de la non-exécution de la prestation.

**Article 6 - CONDITIONS DE PAIEMENT**

6.1 - Les paiements sont sans escompte et exigibles à réception de facture des prestations sauf dispositions contraires mentionnées dans nos offres, confirmations de commandes ou factures.

6.2 - Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur, et ce jusqu'au paiement intégral et effectif desdites sommes.

Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit. Outre les pénalités constatées en cas de retard de paiement, le Client sera redevable d'une indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement conformément aux articles L441-6 et D441-5 du code de commerce. Le CNAM Ile-de-France se réserve en outre le droit de réclamer une indemnisation complémentaire, sur justificatif, lorsque les frais de recouvrement réellement exposés sont supérieurs à ce montant.

6.3 - Le mode de règlement en vigueur est le virement bancaire. Tout autre mode de paiement requiert l'accord préalable du CNAM Ile-de-France.

**Article 7 - REGLEMENT PAR UN OPCO**

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera directement facturé au Client.

Si le CNAM Ile-de-France n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1<sup>er</sup> jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

**Article 8 – EMPÊCHEMENT ET ABSENCE D'UN PARTICIPANT**

Dans le cas où un participant est empêché d'assister effectivement ou de suivre à distance une prestation de formation pour une session à laquelle il est inscrit, le Client peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord préalable du CNAM Ile-de-France, avant le début de la formation.

Pour une prestation formation, en cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, la formation sera facturée en totalité au Client.

**Article 9- REPORT, ANNULATION**

9.1 – Le report ou l'annulation de formations donne lieu à un remboursement ou à un avoir intégral si elle est reçue au plus

tard quinze jours avant le début de la formation. Un report ou une annulation communiqué moins de 15 jours avant la session entraîne une facturation de 70% des honoraires relatif à la prestation.

9.2 - Le CNAM Ile-de-France se réserve le droit de reporter la prestation au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette éventualité aucune indemnité ne sera due par le CNAM Ile-de-France au Client.

**Article 10 – CAS DE FORCE MAJEURE**

Le CNAM Ile-de-France ne saurait être tenu pour responsable si, pour des raisons, faits, circonstances indépendantes de sa volonté, non prévisibles et démontrés, il était empêché d'assurer tout ou partie de ses obligations ou engagements.

**Article 11 - CONFIDENTIALITE**

Sauf si une loi ou une autorité judiciaire l'exigerait, le CNAM Ile-de-France s'engage à ne pas communiquer les informations en sa possession concernant le Client et ses employés, à un tiers, ni divulguer une information dans le cadre de la prestation, sans en avoir préalablement l'accord écrit de l'autre partie.

**Article 12 - CONTESTATION**

Toute contestation du Client doit faire l'objet d'un courrier recommandé avec accusé de réception envoyé au siège du CNAM Ile-de-France.

**Article 13 - COMMUNICATION**

- Le Client autorise expressément le CNAM Ile-de-France à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

- À cet effet, le CNAM Ile-de-France peut mentionner le nom du Client, ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

**Article 14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

- Le CNAM Ile-de-France est seul titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients.

- A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par le CNAM Ile-de-France pour assurer les formations, demeurent sa propriété exclusive. A ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur de l'entreprise du Client sans accord exprès du CNAM Ile-de-France. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations en ce compris, les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la plateforme LMS du CNAM Ile-de-France, sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés.

**Article 15 - INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

Conformément à l'article 6 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 et les textes le complétant, le CNAM Ile-de-France met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions, l'exécution et le suivi de la formation ou prestation commandée. Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription, à destination du CNAM Ile-de-France pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financier applicable aux actions de formation. Conformément à la loi, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement et d'opposition aux données personnelles le concernant. Ce droit est exercable en faisant une demande par e-mail ou par courrier adressé au CNAM Ile-de-France.

**Article 16 - RENONCIATION**

Le fait pour le CNAM Ile-de-France de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

**Article 17 - LOI APPLICABLE / ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. Tout litige survenant à l'occasion de l'exécution du contrat entre le Client et le CNAM Ile-de-France qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence du tribunal de commerce de Paris quel que soit le siège ou la résidence du Client.