

# Rédiger, examiner et exploiter les contrats de l'entreprise



## Code CPF

LG036C24

## Objectif général

Perfectionnement, élargissement des compétences

## Conditions d'accès

Admission après entretien

**Tarif : 1 863€**

## PROGRAMME

Modalité du bloc : Mixte

Ce bloc est composé de :

■ **Règles générales du droit des contrats**

■ **Principaux contrats de l'entreprise**

■ **Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise**

## 📘 Descriptif

- Maîtriser les bases du droit des contrats.
- Maîtriser les règles générales et spéciales de formation, d'exécution et d'extinction du contrat.
- Négocier et rédiger un contrat.
- Maîtriser le régime juridique des principaux contrats conclus dans le cadre de l'activité d'une entreprise.
- Informer et conseiller les collègues et les clients sur les questions de licéité des pratiques contractuelles ou des clauses choisies.
- Vérifier les conditions de formation d'un contrat, en suivre l'exécution puis son extinction.
- Apprécier le caractère fautif ou non de l'inexécution des contrats et en maîtriser les différents remèdes.
- Maîtriser les bases de l'organisation patrimoniale et matrimoniale des couples, mariés ou non.
- Comprendre le fonctionnement des régimes matrimoniaux et les règles gouvernant les libéralités et les successions.
- Comprendre les techniques de transmission des entreprises.
- Maîtriser les procédures et les voies de droit applicables.

## ✓ Modalités de validation

Etude de cas pratiques juridiques

Questionnaire écrit de connaissances et de savoir-faire juridique

Exposé oral

## ★ Points forts de la formation

Maîtriser le droit des contrats de l'entreprise et du quotidien. Ce bloc accompagné du bloc LG036C64 «Appréhension du monde des affaires» permet l'obtention du Certificat de droit des affaires (CC02).