



# Gestion sociale et juridique

## Code CPF

CRN04B30

## Objectif général

Co rédiger et négocier avec les parties prenantes de l'entreprise les documents contractuels liés aux processus juridiques de création ou d'évolution de l'entreprise en s'assurant que ces documents prennent en compte les contraintes comptables et financières.

## Conditions d'accès

Admission après entretien

**Tarif : 1 035€**

### ❶ Descriptif

- Co rédiger et négocier avec les parties prenantes de l'entreprise les documents contractuels liés aux processus juridiques de création ou d'évolution de l'entreprise en s'assurant que ces documents prennent en compte les contraintes comptables et financières.
- Rédiger les dispositions financières des contrats en cohérence avec l'activité de l'entreprise afin d'assurer le suivi de l'exécution du contrat (entrée en vigueur, délais, modalités d'exécution) et des conséquences au niveau comptable et financier (ex : risque de provisions pour risques et charges).
- Rédiger des modes opératoires détaillant les caractéristiques du système de rémunération et les contraintes (légales, économiques, etc.) pour s'assurer de la conformité des décisions prises par les dirigeants avec les objectifs de l'entreprise en matière de politique salariale.
- Elaborer les modes opératoires des procédures (en respect des obligations sociales, légales, comptables) en collaboration avec les services de ressources humaines pour s'assurer de la bonne prise en charge des packages salariaux.

### ✓ Modalités de validation

Examens de fin de semestre

### ★ Points forts de la formation

Obtenez le bloc 3 du Titre de Responsable comptable du Cnam

## PROGRAMME

Modalité du bloc : Mixte

Un module de formation au choix parmi les suivants :

■ **Règles générales du droit des contrats**

■ **Principaux contrats de l'entreprise**

■ **Règles générales du droit des sociétés**

■ **Principales formes de sociétés**