

# Usages numériques



Cliquez-ici  
pour vous inscrire

## Code CPF

LP110B10

## Objectif général

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

## Conditions d'accès

Admission après entretien.

## Descriptif

- Acquérir la méthodologie de la rédaction professionnelle (mémoire)...
- Savoir utiliser l'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective
- S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation)
- Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations
- Acquérir les normes langumières-linguistiques, culturelles et sociales-et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'oeuvre dans les situations de travail
- La formation; à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions...

## Modalités de validation

Examen fin de semestre

## Points forts de la formation

Ce bloc apparaît dans les diplômes et certificats suivants :

LP11001A : Licence professionnelle Sciences humaines et sociales mention intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle parcours Insertion sociale et professionnelle

LP11002A : Licence professionnelle Sciences humaines et sociales mention intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle parcours Insertion par la culture

**Tarif : 1 035€**

## PROGRAMME

Modalité du bloc : Mixte

Ce bloc est composé de :

 **Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle**