

### CERTIFICAT PROFESSIONNEL ASSISTANT COMPTABLE



Comptable unique et assistant de comptabilité

**Crédit : 50 ECTS** Code CP0200A

Niveau d'entrée : niveau Bac

#### Public concerné et conditions d'accès

Niveau BAC ou BAC. Un bon niveau de formation générale est recommandé.

#### Objectifs pédagogiques

Ce certificat valide donc un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité (d'un niveau bac +1/+2).

#### Conditions de délivrance du certificat

- Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

- Justifier d'un an d'expérience professionnelle dans un service comptable d'une PME, d'une association ou d'un cabinet comptable et rédiger un rapport d'activité.

- En cas d'absence d'expérience professionnelle dans le domaine :

- Effectuer un stage de 3 mois avec rapport de stage dans un cabinet d'expertise comptable ou dans le service comptable d'une PME (PME au minimum) et rédiger un rapport de stage

- Ou rédaction d'un projet entrepreneurial soutenu à l'oral (analyse stratégique, business model, plan de financement à court et moyen terme)

#### Description de la formation

	Description de la formation	ECTS	Planning
@ CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 ECTS	
@ DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 ECTS	
@ DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 ECTS	

#### Un cours au choix parmi

@ CFA030	Comptabilité, organisation et gestion	12 ECTS	
@ CFA040	Gestion comptable et financière de l'entreprise	12 ECTS	

#### Une UA au choix parmi

UA131A	Projet d'application professionnelle	16 ECTS	
UA131B	Projet entrepreneurial	16 ECTS	
UA131C	Expérience professionnelle pour les salariés	16 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

**ECTS** : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

## CFA010 - Comptabilité et gestion de l'entreprise

Crédits : 12 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Donne le socle indispensable à tout auditeur qui souhaite embrasser une carrière de comptable, directeur financier, expert-comptables...

### Objectifs pédagogiques

Développer des connaissances approfondies en comptabilité financière de manière à établir les états comptables et fiscaux d'une entité. Cette Unité d'enseignement est fondamentale à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

### Contenu de la formation

#### • Section 1 : Sources et finalités de la comptabilité financière

Du management à la comptabilité  
Les finalités de la comptabilité financière  
Les sources du droit comptable

#### • Section 2 : Mise en œuvre du modèle comptable

Le modèle comptable et sa méthode  
Les Ventes et Achats (hors TVA)  
de biens et de services

Mécanisme de TVA et opérations courantes TTC  
La création de l'entreprise (entité comptable) et les opérations d'investissement et de financement

Les charges de personnel  
Les relations avec les administrations  
Opérations de trésorerie

#### • Section 3 : L'inventaire ou les opérations comptables de fin de période

Comptabilité de période, résultat de période et principes comptables  
L'inventaire physique et enregistrement des stocks  
Les amortissements des immobilisations  
Les dépréciations des autres actifs et provisions  
La régularisation des charges et produits d'opérations courantes  
La cession d'éléments d'actif  
L'élaboration des documents de synthèse

## DRA002 - Initiation aux techniques juridiques fondamentales

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Toute personne cherchant une sensibilisation aux problèmes fondamentaux et actuels du droit.  
Conditions d'accès : Avoir le niveau de fin d'études secondaires et le niveau de l'unité d'enseignement DRA001 «Présentation générale du droit».

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les notions fondamentales du droit des affaires.

### Contenu de la formation

L'encadrement de l'activité commerciale

#### • L'organisation des affaires

Les institutions judiciaires, professionnelles et administratives - La spécificité du droit des affaires.

#### • L'organisation de l'entreprise

L'entrepreneur individuel et la personne morale - Les actes de l'entreprise (commerciaux, civils, mixtes)  
- Les règles générales d'exercice des activités économiques (concurrence, consommation).  
• Les techniques juridiques des échanges et procédés de financement

## DRF100 - Principes généraux de fiscalité des entreprises

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs débutants des services financiers, comptables et de gestion des entreprises.

### Objectifs pédagogiques

Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des entreprises.  
Maîtriser les mécanismes de la fiscalité appliquée à l'entreprise.

### Contenu de la formation

Présentation générale de la fiscalité

- Les origines de l'impôt
- Les définitions de l'impôt
- Les différentes catégories d'impôt
- La technique de l'impôt
- L'assiette et taux d'imposition
- L'abus de droit fiscal
- L'acte anormal de gestion
- Les sources de droit fiscal
- Le recouvrement de l'impôt

L'impôt sur le revenu des personnes physiques

- Les revenus catégoriels
- Les méthodes d'évaluation
- Le revenu imposable
- Les plus-values
- Le calcul de l'impôt

Les impôts sur la dépense

- Caractéristiques essentielles de la TVA
- Aspect budgétaire et économique de la TVA

## CFA030 - Comptabilité, organisation et gestion

Crédits : 12 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Avoir acquis les fondamentaux ou avoir exercé des responsabilités comptables ou de gestionnaire.  
Avoir suivi l'UE CFA010.

### Objectifs pédagogiques

Fournir les outils et les compétences permettant d'assumer la gestion courante, sur le plan comptable, social et fiscal d'une entreprise.

### Contenu de la formation

#### • 1ère partie : Principales étapes de la création

Etude de faisabilité  
Choix et rédaction des statuts  
Formalités de constitution

#### • 2ème partie : Gestion comptable, sociale et fiscale

Choix d'une organisation comptable et élaboration de procédures liées aux opérations courantes  
Les opérations d'investissement et de financement  
Les déclarations périodiques

#### • 3ème partie : Gestion des opérations d'inventaire

Mise en place d'une organisation comptable ad hoc  
Les opérations d'inventaire  
Établissement des principaux états financiers (Bilan, Compte de résultats et Annexes)  
Les déclarations fiscales de fin d'exercice.

Introduction aux tableaux de bord de gestion :

L'analyse du risque client.  
Tableaux de bord et gestion de trésorerie

## CFA040 - Gestion comptable et financière de l'entreprise

Crédits : 12 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Pré-requis : Avoir obtenu les 12 crédits de l'UE CFA010 ou posséder un diplôme de 1er cycle de gestion.

### Objectifs pédagogiques

- Revoir les principales opérations d'inventaire afin de mieux appréhender l'analyse financière du bilan et du compte de résultat.  
- Procéder à une analyse financière statique et dynamique par la construction d'outils et par leur interprétation.  
- Analyser l'incidence des opérations liées à la création, à la vie et à la croissance des sociétés sur les états financiers.  
- La compréhension des principes et des mécanismes comptables et financiers ainsi que l'entraînement à la communication écrite seront privilégiés.

### Contenu de la formation

#### • I - Révisions des travaux d'inventaires :

- 1- Etude des amortissements (économiques et fiscaux)
- 2- Etude des dépréciations et des provisions (pour risques et charges)
- 3- Etude des régularisations des charges et des produits
- 4- Etablissement des documents de synthèse et de l'annexe

#### • II - Analyse financière d'une PME indépendante :

- 1- Analyse du compte de résultat : principes

de construction et d'analyse des SIG et de la CAF. Apports et limites de cette analyse.

2- Analyse du bilan : construction et analyse du bilan fonctionnel et financier.

Apports et limites de ces analyses.

3- Analyse financière dynamique : présentation du tableau de financement et introduction aux tableaux de flux de trésorerie (notion d'ETE et introduction du tableau des flux de trésorerie de l'OEC)

#### • III - Comptabilité des sociétés :

1- Constitution des sociétés (SARL et SA)

2- Vie des sociétés : Répartition du résultat, évaluation des sociétés

3- Évaluation de sociétés (méthode patrimoniale et ses limites)

4- Augmentation de capital

5- Emprunts indivis et rappels de

mathématiques financières