



RESPONSABLE EN GESTION DIPLÔME D'ETABLISSEMENT

Crédit : 110 ECTS Code DIE9200A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 4 (Certification de niveau 6)

Public concerné et conditions d'accès

Titulaires d'un diplôme Bac+2 ou titre niveau 5.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les procédures permettant de préparer et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés, de conduire un projet, d'encadrer des équipes.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Stages, projets, mémoire

La rédaction d'un rapport de stage est obligatoire lorsque l'auditeur est tenu de réaliser un stage en entreprise.

Une expérience professionnelle de deux ans est requise lorsqu'elle relève du domaine du diplôme. La durée de cette expérience est de trois ans si elle est dans un autre domaine.

Dans ce cas, l'expérience professionnelle doit être complétée avec un stage de trois mois minimum dans une activité correspondant à la spécialité du diplôme.

Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de deux années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

Description de la formation

1ère année			Planning
@ ESD103	Les mécanismes de l'économie contemporaine	8 ECTS	
@ ESC101	Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data	6 ECTS	
@ DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 ECTS	
@ CFA116	Comptabilité et analyse financière	6 ECTS	
@ MSE101	Management des organisations	6 ECTS	
@ GFN101	Finance d'entreprise : initiation à la gestion financière	6 ECTS	
@ DVE103	Action commerciale internationale	8 ECTS	

2ème année

@ MSE146	Principes généraux et outils du management d'entreprise	8 ECTS	
@ EME104	Gestion des hommes et des équipes	6 ECTS	
@ CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4 ECTS	
@ CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	4 ECTS	
@ ESC102	Mercatique II : Stratégie marketing	4 ECTS	
@ DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 ECTS	

UA170V	Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	38 ECTS	
--------	--	---------	--

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

Les auditeurs titulaires de l'un des certificats figurant parmi la liste ci-dessous sont dispensés des cours de 2ème année :

CC7800A, CC1000A, CC0200A, CC0700A, CC7200A, CC1300A, CC3500A, CC9200A, CC0600A, CC1600A, CC4300A, CC15400A, CC011000A, CC1400A, CC12700A

IMPORTANT

Si des UE du certificat de compétence acquis figurent dans le cursus de 1ère année, l'auditeur devra obtenir en substitution des UE figurant dans le cursus de 2ème année pour un nombre au moins égal de crédits.

Conservatoire national des arts et métiers d'Ile-de-France

ESD103 - Les mécanismes de l'économie contemporaine

Crédits : 8 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

- avoir le niveau des cours EAR001, EAR002 et ESD104.
- auditeurs visant la licence en Economie et Gestion ou le titre de Responsable en Gestion.
- Ce cours correspond aux anciens ESD101 et ESD102.

Objectifs pédagogiques

L'enseignement vise à donner aux auditeurs une compréhension de l'environnement économique et financier de l'entreprise et une connaissance des outils d'analyse économique, afin d'exercer des responsabilités de gestion dans l'entreprise et d'accéder à des fonctions de direction.

Contenu de la formation

Introduction / La comptabilité nationale / La fonction de production macro-économique / L'équilibre macro-économique néoclassique et l'équilibre macro-économique keynésien / L'intervention de l'Etat et l'effet des politiques publiques / Le financement de l'économie / Les échanges extérieurs, balance des paiements et marché des changes / L'équilibre d'une économie ouverte.

ESC101 - Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Notions élémentaires de statistiques.

Objectifs pédagogiques

Acquérir ou approfondir les notions de base des études marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets.

Contenu de la formation

- Principes et acteurs du marketing, le marché, le métier des études
- Démarche d'une étude sur un exemple simple
- Méthodologies de recueil d'informations marketing, conception de questionnaires
- Introduction aux études qualitatives et ethnographiques
- Échantillonnage aléatoire et par quotas, notions de stratification
- Analyse d'informations marketing, rappels de statistiques descriptives, application à la segmentation de clientèle (typologie) et au positionnement de produits (analyse factorielle)
- Panels de consommateurs, de distributeurs et d'audience; «access panels»; panels d'internationals. Single source.
- Etudes en ligne, forums de co création, e-réputation, communautés online, Scoring et géomarketing
- Cas concrets d'applications, exposés d'experts
- ED d'application sur les principaux chapitres

DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau des UE DRA001 et DRA002

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.

Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires. Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution. Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

Contenu de la formation

- Technique contractuelle
- Conclusion des contrats
- Exécution des contrats

CFA116 - Comptabilité et analyse financière

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Permettre à des non spécialistes de comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise. Être capable de réaliser une analyse financière succincte à partir des documents comptables de synthèse. Être capable de comprendre les logiques de calcul de coûts.

Contenu de la formation

- I Partie : Finalités et acteurs de l'information comptable
II Partie : Modèle comptable et contenu des états financiers
III Partie : L'interprétation des états financiers
IV Partie : Analyse d'un cas d'entreprise / simulateur

MSE101 - Management des organisations

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Finalités de la formation: permettre à l'auditeur d'acquérir les éléments essentiels pour la compréhension et la mise en œuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance attendue.

Inciter à la recherche documentaire

Développer le travail de groupe

Renforcer les capacités d'analyse

Restituer le travail d'un groupe de travail

Développer la culture de l'enregistrement écrit

Contenu de la formation

Une représentation de l'activité de l'entreprise / Les processus / Un regard historique sur les entreprises / La gestion d'équipe / L'analyse de l'entreprise

GFN101 - Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière

Crédits : 6 ECTS

Prérequis

Public niveau bac+2 avec des connaissances préalables en économie et gestion. Exercer une activité professionnelle de préférence en rapport avec la matière financière.

Objectifs pédagogiques

Connaitre les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement.

Contenu de la formation

- Introduction
- Les états financiers de l'entreprise (Bilan et BFR, Compte de résultat et SIG) ; Analyse de l'équilibre financier et de la rentabilité ; Taux d'intérêt et éléments de mathématiques financières
- Evaluer les projets d'investissement
- Décisions et critères de choix d'investissement (VAN, TRJ, ...); Planification financière
- Décisions et politiques financières
- Financement à long terme ; Politique de financement et gestion prévisionnelle ; Gestion de la trésorerie

DVE103 - Action commerciale internationale

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

Initiation aux principaux concepts et outils de l'action commerciale internationale. L'objectif principal est de permettre aux auditeurs d'appréhender les problèmes auxquels sont confrontées les entreprises qui souhaitent pénétrer ou développer les marchés étrangers, ainsi que les solutions qu'elles peuvent mettre en place.

Contenu de la formation

Analyse macro-économique de l'environnement international des entreprises et dimensions financières, juridiques, politiques et logistiques de la gestion des opérations internationales. Stratégies et tactiques marketing des entreprises en environnement international.

MSE146 - Principes généraux et outils du management d'entreprise

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

Il s'agit d'un cours général proposant une approche globale du management : il aborde toutes les questions liées à la direction et à la gestion d'une entreprise.

Contenu de la formation

Première partie
Introduction, La stratégie. L'organisation : de la PME à la multinationale. La gestion des opérations. Le management de la qualité, la maîtrise des processus. La performance. Les comptes et l'analyse financière. Les coûts.

Seconde partie
La gestion de la technologie, la gestion de l'innovation. Le marketing stratégique et opérationnel. Le management de projet. La gestion des SI. La gestion des RH

Le leadership, l'animation des collaborateurs. La conduite des équipes, la communication interne, le relationnel.

EME104 - Gestion des hommes et des équipes

Crédits : 6 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau Bac + 2 en gestion ou de bonnes connaissances du fonctionnement de l'entreprise.

Contenu de la formation

- **Introduction à la Gestion des Hommes :** définitions, enjeux, structuration de la fonction RH
- **La GRH aujourd'hui et la notion de contingence :** problématiques actuelles de Gestion des hommes
- **Culture organisationnelle et management :** définition de la culture d'entreprise et apports pour le management
- **Motivation et management :** définition des comportements organisationnels, tactiques et stratégies de fidélisation

• L'entrée dans l'organisation : enjeux, processus et limites du recrutement

• L'évaluation dans les organisations : enjeux, processus, limites

• La formation dans les organisations : enjeux, gestion, politiques, rôle des managers

• Gestion des compétences et GPEC : enjeux, actions, limites et orientations de la compétence

• Gestion des mobilités et des carrières : enjeux, processus, limites, nouvelles formes de carrière

• Politique de rémunération : enjeux, leviers, relation rémunération - comportements

• Négociation et management : enjeux, gestion sociale, les collectifs

• Gestion des talents : enjeux, réalités, limites

• Galop d'essai

CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre les fondements de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et communiquer avec les spécialistes. S'adresse aux auditeurs ne souhaitant pas se spécialiser dans la discipline.

Contenu de formation

Introduction au contrôle de gestion / Méthode du coût complet par centres d'analyse / Méthode du coût complet par activités (méthode ABC) / Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes / Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels

CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Pré requis : CCG101

Objectifs pédagogiques

Comprendre les outils du contrôle de gestion pour savoir les utiliser. Concevoir les budgets en les associant à une stratégie. Pouvoir communiquer les conclusions des simulations et travaux budgétaires à ses utilisateurs.

Contenu de la formation

Thème principal : fondamentaux du processus budgétaire
Introduction : finalités, principes et limites du processus budgétaire / Budget des ventes et techniques de prévision des ventes / Budget de la production et techniques de prévision de la production / Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements / Le processus budgétaire

ESC102 - Mercatique II : Stratégie marketing

Crédits : 4 ECTS

Contenu de la formation

• Rappels

Le rôle du marketing / Elaborer la stratégie et le plan marketing Analyser son marché / Acquérir les bases du marketing opérationnel

• Approfondissement

Acquérir les bases du marketing opérationnel / Traduire sa stratégie marketing en plan d'action opérationnel : Démarche, étapes, segmentation et positionnement, Révisions des acquis de l'ESC 101 sous forme de TD et cas / Comprendre le comportement du consommateur / Développer son capital marque / Construire son offre (prix, packaging, services) / Choisir et animer ses canaux de distribution : Définir sa zone de chalandise, Gérer le multi-canal (du magasin au site Internet), Développer l'omni-canal / Communiquer auprès des clients potentiels : Définir sa cible, ses objectifs de communication, ses supports, son budget, Elaborer une stratégie de communication 360°, utiliser le marketing digital, concevoir un plan média... Définir et maîtriser son ROI (indicateurs, tableaux de bord...) / Se développer à l'international Cas concrets, exposés d'experts / ED sur les principaux chapitres

DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Crédits : 4 ECTS

Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau de DRA103.

Objectifs pédagogiques

Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires. Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties.

Connaitre et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

Contenu de la formation

Droit spécial des contrats

- Contrat commercial - Contrat administratif - Contrat international - Promesse de vente - Contrat de vente - Contrat de Bail
- Contrat de mandat - Contrat de prêt - Contrat de franchise