



# LICENCE GÉNÉRALE DROIT APPLIQUÉ À L'ENTREPRISE

**Crédit : 60 ECTS** Code LG03604A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Certification de niveau 6 - Bac + 3

## Public concerné et conditions d'accès

Pré-requis : pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : 2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :  
- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ;  
- soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente ;  
- soit justifier d'un niveau de formation Bac+2 (VES).  
Pré-requis : pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : 2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003

## Objectifs pédagogiques

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit des affaires // du travail et de la protection sociale. La pratique de ces droits doit permettre le traitement de leurs implications en entreprise. En effet les évolutions constantes du droit nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés et évolutifs. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir les analyser et les présenter et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit des affaires // du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire. Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

## Stages, projets, mémoire

Une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle. A défaut un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage. Une fiche de méthode pour la rédaction du rapport est disponible auprès de vos centres.

## Conditions de délivrance du diplôme

Pour obtenir la délivrance de ce diplôme, il est indispensable d'apporter la preuve du passage d'une certification en langue anglaise datant de moins de 2 ans.  
Avoir validé les UE composant le diplôme.  
Remettre un rapport d'expérience professionnelle conforme aux conditions requises pour le diplôme (UADROD)

## Pré requis pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée, 2 UE au choix parmi

@DRA001	Présentation générale du droit	4 ECTS	
@DRS003	Droit social - Bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 ECTS	
@DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	4 ECTS	

## Description de la formation L3

			Planning
@DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 ECTS	
@DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 ECTS	
@DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6 ECTS	

## Un cours au choix parmi

			Planning
ANG100	Anglais général	6 ECTS	
@ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 ECTS	
@ANG320	Anglais professionnel (niveau licence)	6 ECTS	

## 22 ECTS au choix, parmi

			Planning
@DRS102	Droit du travail : relations collectives	6 ECTS	
@DRS104	Droit de la sécurité sociale	6 ECTS	
@DRS105	Prévoyance. Retraites complémentaires et supplémentaires. Assurance chômage.	6 ECTS	
@DRS106	Droit social européen et international	6 ECTS	
@DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 ECTS	
@DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6 ECTS	
@DRA113	Principales formes de sociétés	4 ECTS	
@DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 ECTS	
@CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion-Découverte	4 ECTS	
@DRA121	Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	4 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

## Description de la formation L3 (suite)

Un cours au choix parmi			Planning
@ AST117	Sociologie des relations professionnelles	6 ECTS	
@ FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6 ECTS	
@ FPG114	Outils RH	6 ECTS	
@ CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 ECTS	
FAD101	La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	4 ECTS	
@ EME104	Gestion des hommes et des équipes	6 ECTS	
@ DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 ECTS	
GME101	Genre et travail	6 ECTS	

UADR0D	Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaires de méthodologie	12 ECTS	
--------	--	---------	--

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

**ECTS** : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

### AST117 - Sociologie des relations professionnelles

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Auditeurs se destinant à la fonction personnel. Représentants de personnel. Personnel d'encadrement d'unités de production, de services, d'associations, souhaitant acquérir la connaissance des relations du travail. Auditeurs préparant une formation de droit social

#### Contenu de la formation

- Première partie : Les acteurs et institutions des relations professionnelles
- Deuxième partie : Conflits et négociations
- Troisième partie : Les nouvelles régulations des relations professionnelles

### DRS101 - Droit du travail : relations individuelles

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Connaissances de base en droit conseillées (pré requis souhaitables DRA001 ou DRS003).

#### Contenu de la formation

- Formation du contrat de travail
- Mise en oeuvre du contrat de travail
- Rupture du contrat de travail

### DRS102 - Droit du travail : relations collectives

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau du DRS101.

#### Contenu de la formation

- Droit syndical dans l'entreprise.
- Négociation collective et accords collectifs (entreprise, branche, groupe, national interprofessionnel...).
- Élection des représentants du personnel.
- Délégués du personnel (attributions, moyens).
- CSE (attributions, moyens).
- Droit d'expression des salariés dans l'entreprise sur leurs conditions de travail.
- Statut protecteur des représentants des travailleurs
- Conflits collectifs du travail

### DRS104 - Droit de la sécurité sociale

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Pas de connaissance préalable exigée.

#### Contenu de la formation

- Le système français de sécurité sociale : le régime général des salariés, les autres régimes sociaux
- Le régime général : organisation administrative, affiliation et immatriculation à la sécurité sociale
- Le financement de la sécurité sociale : les cotisations sociales et les contributions sociales.
- La santé en France : réformes de l'assurance maladie, maîtrise des dépenses de santé
- Les prestations de l'assurance maladie - maternité - invalidité et décès.
- La retraite de base : réformes, calcul de la retraite, formalités
- Les prestations familiales : politique familiale et prestations familiales
- Les accidents du travail et maladies professionnelles : qualification de l'accident du travail et réparation
- Le contentieux de la Sécurité Sociale

### DRS105 - Prévoyance. Retraites complémentaires et suppléments. Assurance chômage.

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau du cours DRS104.

#### Contenu de la formation

Définition de la prévoyance  
Acteurs de la prévoyance (mutuelles, sociétés d'assurance, institutions de prévoyance)  
Domaines de la prévoyance collective : les prestations (santé, incapacité de travail, invalidité-décès, dépendance)  
Mise en place du régime de prévoyance dans l'entreprise  
Contrat de prévoyance - relations entreprise-salariés-assureur  
Evolution du contrat de prévoyance : modification et disparition du contrat  
Régimes complémentaires de retraite (ARRCO - AGIRC)  
Régimes supplémentaires de retraite (retraite d'entreprise)  
Dispositifs d'épargne retraite (PERP, PERCO, ...)  
Indemnisation du chômage.  
Préretraites

### DRS106 - Droit social européen et international

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Avoir le niveau des cours DRS101, DRS102, DRS104, DRS105.

#### Contenu de la formation

Institutions internationales mondiales (O.I.T., O.N.U.) et régionale (Conseil de l'Europe)  
Institutions européennes.  
Normes internationales (conventions et recommandations de l'O.I.T., traités)  
Normes européennes (directives, chartes, jurisprudence ; transposition et articulation avec le droit interne).  
Relations avec les normes européennes et internes, articulations des normes.  
Relations individuelles du travail (normes du droit européen et international, articulations avec le droit interne).  
Relations collectives du travail (normes du droit européen et international, articulations avec le droit interne).

Relations transnationales (gestion de la mobilité et droits étatiques).

Grands systèmes de protection sociale (protection de base et complémentaire, analyse comparée en Europe)  
Protection sociale de base et complémentaire lors de placement en Europe et hors Europe, détachement, expatriation.  
Droit comparé (l'exemple d'un pays)

### DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Crédits : 4 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Il est vivement conseillé d'avoir le niveau des UE DRA001 et DRA002 ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

#### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.  
Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires. Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution. Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

#### Contenu de la formation

- Technique contractuelle
- Conclusion des contrats
- Exécution des contrats

### DRA110 - Activités et biens de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux, comptables et juridiques des entreprises. Dirigeants d'entreprise.  
Il est vivement conseillé d'avoir le niveau d'enseignement «Présentation générale du droit» (DRA001) et de l'unité d'enseignement «Initiation aux techniques juridiques fondamentales» (DRA002) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

#### Objectifs pédagogiques

Étudier les règles propres aux activités civiles et commerciales et appréhender le statut de l'artisan, du commerçant, de l'EIRL et de l'autoentrepreneur. Comprendre le régime juridique des biens intégrant le patrimoine de l'entreprise. Maîtriser le contentieux du droit commercial et les procédures permettant le recouvrement des créances. Étudier le régime juridique des opérations portant sur le fonds de commerce. Analyser le régime juridique du bail commercial. Appréhender les mécanismes de protection de la propriété industrielle.

#### Contenu de la formation

Introduction : le droit commercial : principes et sources  
- Définition, sources du droit commercial, élaboration des lois commerciales.  
Particularisme du droit commercial  
I.- L'exercice d'activités commerciales: commerçant et entreprise individuelle.  
II.- L'exercice d'activités civiles: artisan et profession libérale.  
III.- L'exercice d'activités civiles et/ou commerciales: auto-entrepreneur et EIRL.  
IV.- Le contentieux: conciliation et médiation, transaction, arbitrage, contentieux commercial.  
Les biens de l'entreprise  
I.- Les immeubles: droit de propriété et démembrements, garanties.  
II.- Le fonds de commerce: contenu, opérations juridiques relatives au fonds, autres constructions juridiques inspirées du fonds de commerce.  
III.- Le bail commercial: domaine d'application du statut des baux commerciaux, régime juridique.  
IV.- La propriété industrielle: brevets, marques, dessins et modèles.

### DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Crédits : 4 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux et juridiques des entreprises. Responsables commerciaux, responsables de ventes, responsables juridiques.  
Il est absolument indispensable d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement «Règles générales du droit des contrats» (DRA103) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des contrats et des obligations.

#### Objectifs pédagogiques

Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc. ). Savoir négocier, rédiger, qualifier un contrat adapté aux objectifs des parties.  
Connaitre et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

#### Contenu de la formation

Droit spécial des contrats  
Contrat commercial - Contrat international - Contrat de vente et promesses de vente - Contrat de mandat - Contrats de distribution - Contrat de franchise

### DRA112 - Règles générales du droit des sociétés

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, juridiques, financiers et commerciaux des entreprises. Dirigeants de PME, futurs chefs d'entreprise, comptables.  
Toute personne amenée à pratiquer le droit des sociétés ou concernée par son évolution.

#### Conditions d'accès:

Avoir le niveau de l'unité d'enseignement « Principales formes de sociétés » ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires

#### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société.
- Étudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

#### Contenu de la formation

Introduction : les éléments constitutifs de la société  
I. La constitution de la société  
II. Le statut des dirigeants sociaux  
III. Les droits fondamentaux des associés  
IV. Les cessions de contrôle et les pactes d'actionnaires  
V. Les groupes de sociétés et les rapprochements entre sociétés

### DRA113 - Principales formes de sociétés

Crédits : 4 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateurs des services administratifs, juridiques, financiers et commerciaux des entreprises. Dirigeants de PME, futurs chefs d'entreprise, comptables. Juristes d'entreprise, responsables administratifs et financiers.  
Avoir le niveau de l'unité d'enseignement « Présentation générale du droit » ou de l'unité d'enseignement « Initiation aux techniques juridiques fondamentales » ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

#### Objectifs pédagogiques

- Choisir la forme sociale adaptée à l'entreprise ;
- Maîtriser le fonctionnement des principales formes de sociétés.

#### Contenu de la formation

1.- Sociétés civiles  
Statut de l'associé  
Vie sociale  
2.- Sociétés à responsabilité limitée  
Statut de l'associé  
Vie sociale  
3.- Sociétés par actions simplifiées  
Statut de l'associé  
Vie sociale

### ANG100 - Anglais général

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Public souhaitant développer des compétences en anglais général.

#### Contenu de la formation

Les compétences d'expression orale, de compréhension orale, de compréhension écrite et d'expression écrite seront travaillées à partir de situations et de thématiques de la vie quotidienne (se présenter, téléphoner, voyager, étudier par exemple).

### ANG320 - Anglais professionnel (niveau licence)

Crédits : 6 ECTS

#### Public concerné et conditions d'accès

Test de positionnement à passer pour faciliter la constitution de groupes de niveaux

#### Objectifs pédagogiques

Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.

#### Contenu de la formation

La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.

# Conservatoire national des arts et métiers d'Ile-de-France

## DRF100 - Principes généraux de fiscalité des entreprises

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Toute personne souhaitant connaître les bases de la fiscalité.  
Toute personne amenée à pratiquer la fiscalité souhaitant acquérir de solides connaissances techniques.  
Collaborateurs débutants des services financiers, juridiques, comptables et de gestion des entreprises.

### Objectifs pédagogiques

Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des particuliers et de la fiscalité des entreprises.  
Maîtriser les mécanismes de la fiscalité appliquée à l'entreprise et aux particuliers.

### Contenu de la formation

- Présentation générale de la fiscalité
- L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Les impôts sur la dépense

## CCG100 - Comptabilité et contrôle de gestion-Découverte

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Cet enseignement est destiné aux professionnels souhaitant découvrir les fondamentaux de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion.

### Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion ;  
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion ;  
Connaître les objectifs et les principes fondamentaux des principales méthodes de calcul des coûts ;  
Connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire) ;  
Connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage.

### Contenu de la formation

Thème principal : Découverte des principaux outils utilisés en comptabilité de gestion et contrôle de gestion.  
Introduction au contrôle de gestion : Les finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion (3h)  
La comptabilité de gestion : les principales méthodes de calcul des coûts (24h)  
- La typologie des coûts  
- Le schéma général de la comptabilité de gestion  
- Les principales méthodes de calcul des coûts  
Les méthodes de calcul des coûts en coûts complets  
Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels : objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites  
Le processus budgétaire (9 h)  
- Les finalités et les principes du processus budgétaire  
- L'articulation des différents budgets  
- Les principales difficultés de mise en oeuvre du processus budgétaire  
- Introduction au calcul et à l'analyse des écarts sur CA et sur coûts directs  
Les tableaux de bord de pilotage (3h)  
- Les enjeux et principes fondamentaux des tableaux de bord de pilotage

## FPG109 - GRH, dialogue social et transformations des organisations

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Professionnels des Ressources Humaines de toute organisation ; Salariés et représentants élus ou mandatés des IRP;

### Objectifs pédagogiques

L'objet du cours est d'apprendre à porter un diagnostic sur le fonctionnement des IRP, définir et mettre en oeuvre des actions d'amélioration de l'efficacité de la représentation pour conduire les transformations des organisations.

### Contenu de la formation

Le cours s'articule autour de plusieurs thématiques et notions clés en lien avec l'actualité sociale.  
• Les acteurs et les positions d'acteurs. Emergence d'une négociation sociale internationale.  
• Les institutions représentatives et paritaires et le diagnostic de leur fonctionnement  
• Les textes fondateurs et réformateurs du fonctionnement du dialogue social en France  
• Les règles du jeu et les pratiques implicites :  
• Les rôles et les méthodes de la gestion des relations sociales en entreprise  
• L'anticipation des transformations  
• L'équilibre nécessaire et les déséquilibres des pouvoirs (des managers, des représentants salariés et des parties prenantes)  
• Le traitement des grands enjeux sociaux actuels :

- Regard sur les systèmes de représentation de quelques pays étrangers et de la construction d'une représentation sociale européenne

## FPG114 - Outils RH

Crédits : 6 ECTS

### Contenu de la formation

- Séance introductive / Présentation du cours
- Fonction RH Métiers RH
- Rémunération
- Recrutement
- Formation
- Relations sociales
- Gestion des compétences et des talents
- Gestion des carrières
- Audit social et Rh à l'international
- Responsabilité sociale et performance sociale
- SIRH et communication sociale

## CCE105 - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.  
Candidats aux licences professionnelles, générales et aux bachelors (L2).

### Objectifs pédagogiques

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.  
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation

### Contenu de la formation

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité :  
• Dynamique de l'interaction orale  
• L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

## FAD101 - La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Cette unité est considérée comme une première familiarisation avec le secteur économique et social de la formation professionnelle, et plus généralement le monde de la formation des adultes.

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender la spécificité de la formation des adultes par rapport aux autres champs professionnels connexes.  
- Connaître la construction historique du secteur de la formation des adultes en lien avec ses grands déterminismes économiques et sociaux.  
- Appréhender les grandes logiques de fonctionnement et les grandes fonctions sociales de l'appareil de formation professionnelle continue aujourd'hui.

### Contenu de la formation

- Les principaux moments et événements historiques ayant marqué la constitution progressive de la formation des adultes en France.  
- Les principaux courants éducatifs spécifiques à la formation des adultes.  
- Les différentes définitions et les principaux concepts utilisés pour définir le champ de la formation des adultes.  
- Les principaux textes fondateurs de la formation des adultes.  
- Les principales institutions du secteur de la formation professionnelle des adultes en France.  
- Les principales fonctions économiques et sociales de la formation professionnelle en France par rapport à ses différents publics et dispositifs.  
- Les principales sources d'information en matière de formation continue.

## EME104 - Gestion des hommes et des équipes

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Avoir un niveau Bac + 2/3 en gestion ou de bonnes connaissances du fonctionnement de l'entreprise (expérience de 2/3 ans dans différents contextes organisationnels).

### Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux de la gestion des hommes  
Comprendre l'apport de la GRH au management  
Comprendre les rôles de la fonction RH dans le fonctionnement des organisations  
Comprendre l'articulation de la GRH avec les autres fonctions de l'entreprise  
Comprendre les problématiques de Management des RH dans les organisations

### Contenu de la formation

Séance 1: introduction à la Gestion des Hommes: définitions, enjeux, structuration de la fonction RH  
Séance 2: la GRH aujourd'hui et la notion de contingence: problématiques actuelles de Gestion des hommes  
Séance 3: culture organisationnelle et management: définition de la culture d'entreprise et apports pour le management  
Séance 4 : motivation et management: définition des comportements organisationnels, tactiques et stratégies de fidélisation  
Séance 5 : l'entrée dans l'organisation: enjeux, processus et limites du recrutement  
Séance 6: l'évaluation dans les organisations: enjeux, processus, limites  
Séances 7: la formation dans les organisations: enjeux, gestion, politiques, rôle des managers  
Séance 8: Gestion des compétences et GPEC: enjeux, actions, limites et orientations de la compétence  
Séance 9: Gestion des mobilités et des carrières : enjeux, processus, limites, nouvelles formes de carrière  
Séance 10: Politique de rémunération: enjeux, leviers, relation rémunération - comportements  
Séance 11: Dialogue social et management: enjeux, gestion sociale, les collectifs  
Séance 12: Gestion des talents: enjeux, réalités, limites  
Séance 13: galop d'essai

## DSY020 - Méthodes et outils de l'organisation

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Pas de prérequis.

### Objectifs pédagogiques

Faire acquérir des savoirs et des savoir-faire permettant de prendre du recul par rapport aux problématiques d'organisation afin de rechercher et d'utiliser des outils efficaces pour régler un type de situation.

### Contenu de la formation

- L'entreprise comme organisation, une question d'efficacité  
- Mondialisation, normalisation et e-organisation : implications sur les organisations  
- Méthode de conduite d'un projet d'organisation : outils, buts et contenus des différentes phases

## GME101 - Genre et travail

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Pas de prérequis.

### Objectifs pédagogiques

Sensibiliser les participants à la question des inégalités de genre dans tous les domaines du monde professionnel.  
Faire comprendre les multiples fondements de ces inégalités qui se fabriquent au travers de la socialisation différentielle des sexes et se perpétuent dans l'ensemble de la société et du monde du travail.  
Proposer des pistes d'action pour rendre les organisations plus respectueuses de l'égalité entre les femmes et les hommes.

### Contenu de la formation

L'enseignement dressera d'abord un panorama complet des inégalités entre les femmes et les hommes qui existent dans le monde du travail : accès à l'emploi et recrutement, salaires, types d'emplois, temps de travail, évolution professionnelle et carrière, accès à la formation continue, équilibre travail/hors travail, etc. Il présentera ensuite une synthèse des connaissances pluridisciplinaires permettant de comprendre la production et le maintien de ces inégalités. Il abordera notamment les apports de la notion de genre. Il fera le point sur les différentes conceptions de l'égalité professionnelle et leurs effets sur le périmètre et sur la mise en oeuvre des politiques d'égalité professionnelle.

## DRA121 - Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Il est conseillé d'avoir le niveau des unités d'enseignement DRA001 et DRA002 ainsi que des unités d'enseignement DRA103 et DRA113 ou d'avoir de bonnes connaissances de base en droit des contrats.

### Compétences

Maîtriser les bases de l'organisation patrimoniale des couples, mariés ou non mariés  
Comprendre le fonctionnement des régimes matrimoniaux  
Comprendre les règles gouvernant les libéralités et les successions

### Contenu de la formation

- Couples non mariés : concubinage et pacte civil de solidarité
- Couples mariés : régimes matrimoniaux
- Décès : règles de dévolution légale et pouvoir de la volonté