

LICENCE GENERALE - COMPTABILITE CONTROLE AUDIT



Crédit : 60 ECTS Code LG03607A

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 3

Public concerné et conditions d'accès

Le parcours Comptabilité et contrôle de gestion s'adresse à des professionnels ou futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions financières, budgétaires et fiscales.

Diplôme Bac +2 ou équivalent (120 crédits ECTS) dans une ou plusieurs disciplines majeures lié au domaine de la comptabilité

DUT Gestion des administrations et des organisations (GEA)

BTS Comptabilité et Gestion

DEUST CCA (début en septembre 2021)

Pré requis :

Diplôme Bac +2 ou équivalent (120 crédits ECTS) dans une ou plusieurs disciplines majeures lié au domaine de la comptabilité.

Remarque 1 : Le BTS CGO, le DUT GEA option Finance Comptabilité et le future DEUST CCA donnent l'équivalence des UE DRF 114, 115 et GFN 101 du programme de la licence CCA. Il suffit de monter un dossier de VES (validation d'études supérieures) et d'en demander l'équivalence. Les UE seront réputées avoir été obtenues avec une note de 10/20.

Remarque 2 : Dans l'hypothèse où le candidat n'aurait pas de Bac+2 lié au domaine d'activité, il est conseillé de suivre l'UE CFA 040 du CNAM de manière à profiter des prérequis nécessaires pour suivre les Unités d'Enseignement de la licence.

Objectifs pédagogiques

Le parcours s'inscrit dans une double perspective : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre part la poursuite d'études et l'accès à l'un des masters du Cnam, notamment le master Comptabilité contrôle audit, ou d'autres établissements d'enseignement supérieur.

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir le niveau requis pour entrer (BAC +2, LG036 parcours 7 année 1 et 2, VAPP, VES, VAE)
- Avoir 12 mois d'expérience dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité plus 3 mois dans la spécialité
- Avoir une moyenne de 10 aux UE (incluant les pondérations)

- UE CFA 115 120 ont un coef 3

- Toutes les autres UE de la LG ont un coef 1

Soit 13 coef. en tout

- Valider le rapport écrit

Pour obtenir la délivrance de ce diplôme, il est indispensable d'apporter la preuve du passage d'une certification en langue anglaise datant de moins de 2 ans.

Description de la formation

| | Description de la formation | ECTS | Planning |
|----------|---|--------|----------|
| @ CFA115 | Comptabilité financière des sociétés | 8 ECTS | |
| @ CFA120 | Comptabilité approfondie de l'entreprise | 8 ECTS | |
| @ CCG101 | Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I | 4 ECTS | |
| @ CCG102 | Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II | 4 ECTS | |

6 crédits au choix parmi

| | | | |
|----------|---|--------|--|
| @ GFN101 | Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière | 6 ECTS | |
| @ MSE101 | Management des organisations | 6 ECTS | |

6 crédits au choix parmi

| | | | |
|----------|---|--------|--|
| DRF114 | Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise | 6 ECTS | |
| @ DRS101 | Droit du travail : relations individuelles | 6 ECTS | |

4 crédits au choix parmi

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| @ DRS003 | Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs | 4 ECTS | |
| @ DRF115 | Droit fiscal : TVA et imposition du capital | 4 ECTS | |

| | | | |
|--------|--|---------|--|
| ANG320 | Anglais professionnel (niveau licence) | 6 ECTS | |
| UAM10B | Expérience professionnelle | 12 ECTS | |

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

CFA115 - Comptabilité financière des sociétés

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés (constitution, croissance et difficultés),
- Réaliser une analyse financière des états financiers (choisir, construire les outils adaptés et rédiger une analyse circonstanciée)
- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations fiscales.

Contenu de la formation

- Partie 1. Comptabilité des sociétés (50%)
Constitution des sociétés (rappels)
Répartition des résultats dans des situations complexes
Evaluation (analyse comparée de la méthode patrimoniale, de la méthode d'actualisation par les flux de trésorerie et de la méthode des multiples).
Variations de capital : analyse approfondie des augmentations de capital et des réductions de capital
Emprunts indivis (VAN de financement, effet de levier).
- Partie 2. Analyse financière des comptes annuels (40%)
Maîtrise des outils dans des cas simples
Rédaction d'une analyse financière contextualisée
- Partie 3. Impacts comptables de l'imposition des sociétés (10%)
Paieement de l'impôt sur les sociétés

CFA120 - Comptabilité approfondie de l'entreprise

Crédits : 8 ECTS

Objectifs pédagogiques

Développer, approfondir et actualiser les connaissances en comptabilité financière pour les PME et comprendre les bases de la comptabilité de groupes (consolidation) de PME.

Contenu de la formation

Première Partie : Difficultés comptables

- Introduction
- Droit comptable
- Comptabilité approfondie
- Capitaux propres et passifs
- Actifs et charges
- Principes d'évaluation
- Seconde Partie : Consolidation et IFRS
- Principes d'évaluation
- Principes de comptabilisation
- Comptabilité des groupes de PME (selon le référentiel français CRC 99-02)

CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation I

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion
Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion
Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et les limites des différentes méthodes de calcul de coûts : coûts complets (par centres d'analyse et ABC), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible

Contenu de la formation

Thème principal : comprendre et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité de gestion
Introduction au contrôle de gestion : Finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation contrôle de gestion et comptabilité de gestion, concepts clés de la comptabilité de gestion, typologie des coûts...
Méthode du coût complet par centres d'analyse

- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode
- Principales étapes de la méthode
- Traitement des charges indirectes : Répartitions primaire et secondaire des charges indirectes sans et avec prestations réciproques
- Calcul des coûts complets aux différents stades du processus de production
- Intérêts et limites : comprendre les subventions croisées

- Approfondissements : prise en compte des en-cours de production et des produits joints

Méthode du coût complet par activités (méthode ABC) :

- Objectifs et principes fondamentaux de la méthode ABC
- Principales étapes de la méthode ABC
- Intérêts et limites : mise en perspective de la méthode des coûts complets par centres d'analyse et de la méthode du coût complet par activité
- Approfondissement : l'ABM comme prolongement de la méthode ABC

Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes:

- Objectifs et principes fondamentaux de l'imputation rationnelle des charges fixes
 - Principales étapes de l'imputation rationnelle des charges fixes
- Les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels :**
-
- Objectifs, principes fondamentaux, intérêts et limites
-
- Le Coût marginal**
-
- Le Coût cible**

CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation II

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'articulation contrôle de gestion et processus budgétaire
Connaître les différentes étapes de la démarche prévisionnelle, en comprendre les finalités et les limites
Maîtriser les différentes méthodes permettant l'élaboration des 3 principaux budgets opérationnels (budget des ventes, budget des approvisionnements, budget de la production)
Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus budgétaire

Contenu de la formation

Thème principal : Les fondamentaux du processus budgétaire
Introduction : finalités, principes et limites du processus budgétaire
Budget des ventes et techniques de prévision des ventes
Budget de la production et techniques de prévision de la production
Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements
Le processus budgétaire

GFN101 - Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Le cours a pour objectif d'initier aux outils de la gestion financière d'une entreprise

Contenu de la formation

- Calculs financiers et taux d'intérêt
- La valeur temps de l'argent
- Pratique des taux d'intérêt
- Déterminants des taux d'intérêt
- Evaluer les projets d'investissement
- Décisions et critères de choix d'investissement
- Planification financière et plan d'investissement
- Gestion et politique financières
- Politique de financement
- Structure financière de l'entreprise
- Planification financière et plan de financement
- Gestion prévisionnelle de court terme

MSE101 - Management des organisations

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Ce cours se focalise sur l'organisation des entreprises. L'objectif principal est de comprendre leur fonctionnement et appréhender leur gestion. Chaque thématique est abordée sous un angle théorique autant que pratique à travers des outils de gestion.

Contenu de la formation

Une représentation de l'activité de l'entreprise
Les processus
Un regard historique sur les entreprises
La gestion d'équipe
L'analyse de l'entreprise

DRF114 - Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes: entreprise individuelle et sociétés.

Contenu de la formation

Bénéfices industriels et commerciaux
Imposition du revenu
Imposition des sociétés

DRS101 - Droit du travail : relations individuelles

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur). Être en capacité de trouver les solutions juridiques à des situations concrètes rencontrées dans les entreprises.

Contenu de la formation

Droit du travail : objet, champ d'application, nature, fonctions, historique.
1) Formation du contrat de travail
Recrutement - Contrat de travail - Contrats de travail atypiques
2) Mise en oeuvre du contrat de travail
Rémunération - Temps de travail - Santé et sécurité au travail - Suspension du contrat
Modification du contrat de travail et modification des conditions de travail - Droit disciplinaire
3) Rupture du contrat de travail
Licenciement - Autres modes de rupture du contrat - Délivrance de documents - Clauses contractuelles

DRS003 - Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Acquérir les connaissances de base et les principes de mise en oeuvre du droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail dans l'entreprise.

Contenu de la formation

- Présentation et définition des différentes sources du droit du travail et des juridictions compétentes
- Relations individuelles du travail
- Relations collectives du travail

DRF115 - Droit fiscal : TVA et imposition du capital

Crédits : 4 ECTS

Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

Contenu de la formation

TVA
Champ d'application - TVA collectée - TVA déductible
Territorialité de la TVA - Régimes spéciaux: livraisons à soi-même et biens d'occasion.
Droits d'enregistrement intéressant les entreprises
Impôt sur la fortune immobilière

ANG320 - Anglais professionnel

Crédits : 6 ECTS

Objectifs pédagogiques

Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles.

Contenu de la formation

La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.