

### CERTIFICAT PROFESSIONNEL ASSISTANT COMPTABLE



Comptable unique et assistant de comptabilité

**Crédit : 60 ECTS** Code CP0200A

Niveau d'entrée : niveau Bac

#### Public concerné et conditions d'accès

Niveau BAC ou BAC. Un bon niveau de formation générale est recommandé.

#### Objectifs pédagogiques

L'objectif de ce certificat est de permettre aux auditeurs d'acquérir le socle de connaissances et de compétences essentielles en comptabilité financière. Ce certificat valide donc un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité (d'un niveau bac +1/+2).

Après l'obtention du certificat, il est possible de poursuivre vers le DEUST CCA puis d'une licence ; ou dans une voie plus technique, celle du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion - niveau Bac +3).

Les élèves ayant commencé ce certificat suivant son ancienne composition se verront appliquer des mesures transitoires.

#### Conditions de délivrance du certificat

- Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.
- Justifier d'un an d'expérience professionnelle dans un service comptable d'une PME, d'une association ou d'un cabinet comptable et rédiger un rapport d'activité.
- En cas d'absence d'expérience professionnelle dans le domaine :  
Effectuer un stage de 3 mois avec rapport de stage dans un cabinet d'expertise comptable ou dans le service comptable d'une PME (PME au minimum) et rédiger un rapport de stage
- Ou rédaction d'un projet entrepreneurial soutenu à l'oral (analyse stratégique, business model, plan de financement à court et moyen terme)

#### Description de la formation

	Description de la formation	ECTS	Planning
@ CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 ECTS	
@ CFA030	Comptabilité, organisation et gestion	12 ECTS	
@ CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 ECTS	
DRF114	Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	6 ECTS	
@ DRF115	Droit fiscal : TVA et imposition du capital	4 ECTS	

#### Une UA au choix parmi

UACF23	Projet d'application professionnelle	22 ECTS	
UACF24	Projet entrepreneurial	22 ECTS	
UACF25	Expérience professionnelle pour les salariés	22 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

**ECTS** : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

## CFA010 - Comptabilité et gestion de l'entreprise

Crédits : 12 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Donne le socle indispensable à tout auditeur qui souhaite embrasser une carrière de comptable, directeur financier, expert comptables...

### Objectifs pédagogiques

Développer des connaissances approfondies en comptabilité financière de manière à établir les états comptables et fiscaux d'une entité. Cette Unité d'enseignement est fondamentale à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

### Contenu de la formation

#### • Section 1 : Sources et finalités de la comptabilité financière

Du management à la comptabilité  
Les finalités de la comptabilité financière  
Les sources du droit comptable

#### • Section 2 : Mise en œuvre du modèle comptable

Le modèle comptable et sa méthode  
Les Ventes et Achats (hors TVA) de biens et de services  
Mécanisme de TVA et opérations courantes TTC  
La création de l'entreprise (entité comptable) et les opérations d'investissement et de financement  
Les charges de personnel  
Les relations avec les administrations  
Opérations de trésorerie

#### • Section 3 : L'inventaire ou les opérations comptables de fin de période

Comptabilité de période, résultat de période et principes comptables  
L'inventaire physique et enregistrement des stocks  
Les amortissements des immobilisations  
Les dépréciations des autres actifs et provisions  
La régularisation des charges et produits d'opérations courante  
La cession d'éléments d'actif  
L'élaboration des documents de synthèse

## CFA010 - Comptabilité et gestion de l'entreprise

Crédits : 12 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette UE. Cette UE vise à donner le socle indispensable à tout auditeur qui souhaite embrasser une carrière de comptable, directeur financier, expert comptables ....

### Objectifs pédagogiques

Développer des connaissances approfondies en comptabilité financière de manière à établir les états comptables et fiscaux d'une entité. Cette Unité d'enseignement est fondamentale à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

### Contenu de la formation

COMPTABILITE FINANCIERE

#### Section 1 : Sources et finalités de la comptabilité financière

**Du management à la comptabilité**  
Définition de la comptabilité (historique de la comptabilité, introduction comptabilité financière et comptabilité de gestion)  
**Les finalités de la comptabilité financière**  
Définition approfondie de la comptabilité financière (introduction du bilan, compte de résultat, notion d'emplois et de ressources ...)  
Les prémisses de la partie double  
**Les sources du droit comptable**  
Origine des règles, doctrine ... au niveau mondial, européen et national.

#### Section 2 : Mise en œuvre du modèle comptable

**Le modèle comptable et sa méthode**  
Notion d'entreprise (l'entreprise, une entité comptable)  
Étude de la partie double  
Étude de l'organisation des comptes et des principes comptable (PCG)  
Étude de l'organisation des travaux comptables (journal, balance ... jusqu'aux états)  
**Les Ventes et Achats (hors TVA) de biens et de services**  
Les règles de base de la facturation  
Les réductions sur ventes et l'escompte

De l'inventaire permanent et à l'inventaire intermit- tent : notion de consommation et notion d'achat  
Inventaire physique et comptabilisation des stocks  
Les prestations de services (hors TVA) comptes 61 62

#### Mécanisme de TVA et opérations courantes TTC

Mécanisme de la TVA  
Champ d'application de la TVA, fait générateur de la TVA (TVA sur les encaissements et sur les débits)  
Étude des numéros de comptes  
Écritures comptables (reprises Achats, ventes, immobilisations)

#### La création de l'entreprise (entité comptable) et les opérations d'investissement et de financement

La notion d'entreprise (entité comptable)  
La comptabilisation et l'évaluation initiales des im- mobilisations corporelles, incorporelles et financières (évaluation au coût historique et enregistrement)  
Les opérations de financement : le cas de l'emprunt indivis (cas du remboursement constant)

#### Les charges de personnel

Introduction en droit social  
Lecture d'une fiche de paye  
Principes d'enregistrement des fiches de paye

#### Les relations avec les administrations

Étude sans enregistrement de l'imposition des bénéfices (différents régimes)  
Études des autres taxes principalement numéro de compte et contenu  
Études des subventions avec enre- gistrement comptable (subvention d'investissement sans la quote-part)

#### Opérations de trésorerie

Enregistrement des règlements en : espèce, chèques, virements, cartes bancaires ...  
Rapprochement bancaire  
Effets de commerce (lettre de change, billet à ordre, opérations d'escompte...)

#### Section 3 : L'inventaire ou les opérations comptables de fin de période

**Comptabilité de période, résultat de période et principes comptables**  
Introduction sur l'inventaire (définition, contenu ...)

Rattachement des charges et des produits à la période concernée  
Indépendance des exercices et prudence

#### L'inventaire physique et enregistrement des stocks

Évaluation des stocks et écritures d'inventaire concernant les variations  
**Les amortissements des immobilisations**  
Les immobilisations amortissables ou non amortissables

La détermination de la charge correspondant à l'utilisation du bien : différents modes d'amortissement :

Amortissement économique : Linéaire  
Croissant et décroissant

Amortissement en référence à une UO

Introduction à l'amortissement vu par l'administration fiscale à traiter en provisions réglementées (dégressif fiscal, variable fiscal)

#### Les dépréciations des autres actifs et provisions

Études des dépréciations sur immobilisations financières, stocks, créances et VMP  
Études de l'ensemble des provisions  
Introduction sur les provisions règlementées (différence entre amortissement fiscal et amortissement économique : les amortissements dérogatoires)

#### La régularisation des charges et produits d'opérations courante

La régularisation des charges et des produits comptabilisés au cours de la période  
Charges et produits constatés d'avance  
Charges à payer et produits à recevoir  
Activation de charges par décision de gestion (frais d'établissement)

#### La cession d'éléments d'actif

Écritures sur cessions d'immobilisations incorpo- relles, corporelles (sans difficultés comptables)  
Écritures sur cessions d'immobilisations financières  
Information dans l'annexe sur les opérations de cessions d'actifs immobilisés

#### L'élaboration des documents de synthèse

La balance des comptes  
La détermination du résultat comptable  
Le bilan (avant et après répartition du résultat)  
Les documents de synthèse selon les différents systèmes : abrégé, de base et développé  
Établissement de l'annexe

## DRF114 - Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise

Crédits : 6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateur des services financiers, comptables et de gestion d'entreprise. Responsable juridique des entreprises.

### Conditions d'accès:

Connaissances de base en droit civil, commercial et droit des sociétés.

### Objectifs pédagogiques

Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes: entreprise individuelle et société.

### Contenu de la formation

• Bénéfices industriels et commerciaux principes produits et frais généraux amortissements et provisions plus-values  
• Imposition du revenu catégories de revenu imposition du revenu global CSG et contributions assimilées  
• Imposition des sociétés statut fiscal des personnes morales sociétés de capitaux

## DRF115 - Droit fiscal : TVA et imposition du capital

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Collaborateur des services financiers, comptables et de gestion d'entreprise. Responsable juridique d'entreprise.

### Conditions d'accès :

Connaissances de base en droit (notamment des sociétés).

### Objectifs pédagogiques

Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

### Contenu de la formation

**TVA**  
Champ d'application  
TVA collectée  
TVA déductible  
Territorialité de la TVA  
Régimes spéciaux: livraisons à soi- même et biens d'occasion.  
**Droits d'enregistrement**  
intéressant les entreprises  
**Impôt sur la fortune immobilière**

## CCE001 - Outils et démarche de la communication écrite et orale

Crédits : 4 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

S'adresse à toute personne de niveau Bac.

### Objectifs pédagogiques

- améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information ;  
- acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales ;  
- développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter... )

### Contenu de la formation

A partir de situations de la vie personnelle et professionnelle, ce module apporte des outils et des méthodes pour mieux communiquer à l'oral et à l'écrit :  
- la prise de parole individuelle et dans un groupe, l'entretien, l'exposé ;  
- la retranscription de l'information orale (prise de notes)  
- la recherche de l'information et son traitement ; le texte informatif et argumentatif,  
- la structuration et la rédaction d'une production orale ou écrite (plan, langue, argumentation... )