

DIPLÔME D'ÉTABLISSEMENT ASSISTANT DE GESTION



Assistant de gestion

Crédit : 120 ECTS Code DET0200A

Niveau d'entrée : niveau Bac

Niveau de sortie : Bac + 2

Public concerné et conditions d'accès

Public niveau Bac ou titulaire du Bac

Objectifs pédagogiques

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

Compétences attestées

- Présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- Rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- Participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- Élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- Prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles,
- Assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

Stages, projets, mémoire

La délivrance de la certification requiert deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. Si l'expérience professionnelle possédée se situe en dehors de ce domaine, un stage de trois mois minimum (avec un rapport de stage) sera demandé.

Conditions de délivrance du diplôme

- Validation de l'ensemble des unités d'enseignement
- Validation de la durée et de la nature de l'expérience professionnelle exigée
- Obtention de l'un des certificats professionnels figurant dans la liste associée

Description de la formation : Un certificat professionnel au choix

Code	Description	ECTS	Planning
CP0200A	Assistant comptable	50 ECTS	
CP0600A	Assistant PME-PMI	50 ECTS	
CP2600A	Télé conseiller / télé vendeur	50 ECTS	
CP3200A	Attaché commercial	50 ECTS	
CP3800A	Assistant clientèle banque-assurance	50 ECTS	
CP3900A	Vendeur-conseiller en magasin	50 ECTS	
CP1500A	Exploitation en transports de marchandises	50 ECTS	
CP3700A	Assistant administratif	50 ECTS	

Un tronc commun

Attention

Si des UE du certificat professionnel acquis figurent dans le tronc commun, l'élève devra obtenir en substitution des UE figurant dans la liste des UE au choix pour un nombre au moins égal de crédits ECTS.

@ CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 ECTS	
@ DRA001	Présentation générale du droit	10 ECTS	
@ DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales		
@ CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 ECTS	

26 crédits au choix parmi

Code	Description	ECTS	Planning
@ EAR001	Économie Générale : microéconomie	6 ECTS	
@ EAR002	Économie Générale : macroéconomie	6 ECTS	
@ ACD001	Fondements du marketing	6 ECTS	
ACD002	Négociation et management de la force de vente : fondements	6 ECTS	
@ CFA040	Gestion comptable et financière de l'entreprise	12 ECTS	
@ DNF001	Ouverture au monde du numérique	4 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert de crédits.

26 crédits au choix parmi (suite)

Planning

@ DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4 ECTS	
DSY005	Organisation du travail et des activités	6 ECTS	
@ EAR003	Statistique descriptive	6 ECTS	
@ EAR004	Mathématiques pour la décision I	4 ECTS	
@ EAR005	Statistique inductive	4 ECTS	
@ EAR006	Mathématiques pour la décision II	6 ECTS	
@ FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 ECTS	
@ FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 ECTS	
@ NFE003	Comprendre et pratiquer l'informatique	6 ECTS	
@ NFE004	Access et les bases de données	6 ECTS	
TET010	Initiation aux questions du travail et de l'emploi i	6 ECTS	
TET007	Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web	6 ECTS	
TET008	Analyse des situations de travail	6 ECTS	
@ CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 ECTS	
LTR001	Initiation à l'organisation des transports	6 ECTS	
@ LTR022	Introduction à la gestion des stocks	4 ECTS	
CCE003	Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4 ECTS	
CCE901	Dispositif d'aide à l'écriture	4 ECTS	
@ PST002	Introduction à la psychologie clinique	6 ECTS	
@ PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6 ECTS	
@ PST004	Introduction à la psychologie cognitive	6 ECTS	
@ NFE001	Les outils bureautiques	6 ECTS	
@ CSV002	Initiation à la gestion de la relation client (CRM)	6 ECTS	
UA180V	Prise en compte de l'expérience professionnelle	18 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

ⓐ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert de crédits.