

# LICENCE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES DES ACTEURS DE LA TRANSFORMATION



**Crédit : 60 ECTS** Code LG03609A-L3

Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Certification de niveau 6 - Bac + 3

## Public concerné et conditions d'accès

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS
- soit justifier d'une autre formation Bac+2 (Dépôt d'une demande VES)

## Objectifs

- Acquérir une qualification de manager spécialisé en GRH avec une culture data, en capacité de gérer des projets et des processus de transformation organisationnels en intégrant les dimensions ressources humaines et sociales.
- Conférer des compétences professionnelles (manageriales et méthodologiques) pour mettre en œuvre des processus et utiliser des outils de transformations organisationnelles, en RH, en intelligence collective et en Intelligence Artificielle.

## Compétences visées

- Appréhender les grandes transformations du monde du travail (après Covid-19)
- Acquérir les codes et les outils pour y faire face (numérique, agilité, design thinking et IA)
- Mettre en place ces outils dans une situation de travail professionnelle
- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires pour créer, prendre part et comprendre les transformations qui sont en place dans les organisations
- Etre en mesure d'être acteur d'un projet de transformation de son entreprise : de la réflexion, à la réalisation, à sa restitution
- Acquérir les compétences de collaboration
- Mettre en place les conditions propices à l'émergence d'une intelligence collective au sein de son équipe au travail
- Mobiliser l'intelligence collective comme « outil transformationnel agile » pour les organisations
- Apprendre à recruter, former, évaluer, développer et rémunérer les compétences professionnelles collaboratives au sein des organisations
- Appréhender les formes de collaboration et outils numériques et/ou collaboratifs en lien avec la digitalisation des entreprises
- Traiter des problèmes d'organisation en prenant en compte les problématiques de coût, l'aspect humain, l'aspect risque, la maîtrise du temps et les nouvelles modalités de conduite de projets
- Appliquer les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur
- Analyser le fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en œuvre le scénario de changement retenu
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles et du dialogue social en particulier
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des relations sociales

## Pré requis

L'accès en L3 suppose des prérequis :  
Validation obligatoire des UE FPG001, FPG003 et EAR001

## Description de la formation L3

@ DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 ECTS	
@ DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6 ECTS	
@ FPG109	GRH, dialogue social et transformations des organisations	6 ECTS	
@ FPG119	Data RH	6 ECTS	
@ FPG114	Outils RH	6 ECTS	
@ FPG120	Workshop autour d'un projet de transformation au sein de son entreprise	6 ECTS	
@ FPG121	Intelligence collective et développement des compétences collaboratives	6 ECTS	
@ FPG122	Mener une transformation dans une organisation et appréhender l'incertitude (agilité, design thinking)	6 ECTS	
UAIP2B	Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	12 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

**ECTS** : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.

## Stages, projets, mémoire

Il faudra valider toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH ou management ou gestion de projet et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

## **DSY020 - Méthodes et outils de l'organisation** Crédits : 6 ECTS

### **Contenu de la formation**

#### **L'entreprise comme organisation, une question d'efficacité**

La performance de l'entreprise : pourquoi faut-il s'organiser ?

Les problématiques des institutions  
Les tensions organisationnelles

Organisation et communication

Structurer l'entreprise : structures organisationnelles, mécanismes de coordination et organigrammes, les divers modèles de formalisation des procédures

Fonctionnements des entreprises et évolutions des structures

L'approche processus

La gestion de projet : théories et concepts

Le changement organisationnel : théories et concepts

Enchaîner des activités pour créer de la valeur : de la stratégie à l'analyse du poste de travail

**Mondialisation, normalisation et e-**

**organisation : implications sur les organisations**

Les apports des théories de l'organisation

La théorie des parties prenantes et la gouvernance

Comment la e-organisation révolutionne le monde de l'organisation : une transformation

des échelles, des distances et du temps

Organisation et systèmes d'information

Normes et organisations

La démarche qualité

Les frontières de l'organisation, les

problématiques des réseaux

Le travail en groupe, le travail collaboratif.

L'animation d'une réunion de travail

Les enjeux organisationnels de la RSE

et du Développement Durable

**Méthode de conduite d'un projet**

**d'organisation : outils, buts et**

**contenus des différentes phases**

Prendre en compte l'environnement de

l'organisation et le contexte de la demande

Définir le but et la problématique

Définir et qualifier la performance à

accomplir, choisir des outils adaptés

Proposer et mettre en place des solutions

et un système de reporting

Le retour d'expérience

## **DSY006- Démarches et outils de l'organisateur**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Niveau baccalauréat. Avoir une expérience professionnelle.

### **Contenu de la formation**

Comprendre et analyser les caractéristiques de l'environnement de l'organisation

- l'importance des contraintes juridiques et réglementaires

- l'environnement stratégique

- les réseaux - dans et hors de l'organisation : les

relations centre-périphérie

Comprendre et analyser l'environnement de travail

- les problématiques des équipes (fonctions support,

fonctions opérationnelles)

- le morcellement de l'organisation et les problèmes de

coordination

- le système d'information

- la communication

- les relations de travail

Diagnostiquer les problèmes ou/et les pistes

d'amélioration

Proposer des solutions

Accompagner le changement

- accompagner les équipes

- évaluer la performance et rendre compte

## **FPG109 - GRH, dialogue social et transformations des organisations**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Avoir suivi AST117

### **Contenu de la formation**

Les acteurs et les positions d'acteurs. Émergence d'une

négociation sociale internationale. / Les institutions

représentatives et paritaires et le diagnostic de leur

fonctionnement / Les textes fondateurs et réformateurs

du fonctionnement du dialogue social en France /

Les règles du jeu et les pratiques implicites / Les

rôles et méthodes de la gestion des relations sociales

en entreprise / L'anticipation des transformations /

L'équilibre nécessaire et les déséquilibres des pouvoirs

/ Le traitement des grands enjeux sociaux actuels

## **FPG119 - Data RH**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Aucun prérequis en mathématiques, excepté la maîtrise du pourcentage, du carré et de la racine carrée

### **Contenu de la formation**

Savoir récolter des data RH

Réalisation d'une enquête on line sur un thème RH

Savoir réaliser des traitements statistiques simples

à réaliser sur des données RH, sous excel (intervalle

de confiance, corrélation, khi2, test d'égalité de

moyennes, régression, analyse multidimensionnelle)

Savoir interpréter les résultats

## **FPG114 - Outils RH**

Crédits : 6 ECTS

### **Contenu de la formation**

Séance introductive - Présentation du cours / Fonction

RH Métiers RH / Rémunération / Recrutement /

Formation / Relations sociales / Gestion des compétences

et des talents / Gestion des carrières / Audit social

et RH à l'international / Responsabilité sociale et

performance sociale / SIRH et communication sociale

## **FPG120 - Workshop autour d'un projet de transformation au sein de son entreprise**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Tous public

### **Contenu de la formation**

Ce workshop sous forme d'ateliers pourra revêtir

plusieurs formes en fonction des attentes et de la

diversité des groupes (ex : hackathon, etc.). Il a pour

objectif de donner aux participants l'opportunité de

mener une transformation, quelle que soit sa nature

(nouveaux usages, nouvelle organisation, nouveaux

métiers, nouvelles prestations etc.) dans un monde

incertain tout en utilisant les concepts et connaissances

déclinés dans les cours FPG 121 et FPG 122.

Dans le cadre de travaux collectifs menés selon une

méthodologie particulière, les participants devront

réfléchir à la mise en place d'un projet de transformation

organisationnelle (ils devront venir avec un projet lors

de l'inscription et s'engageront à travailler de manière

collaborative) : objectifs, organisation, communication,

nouvelles méthodes de travail (intelligence collective,

agilité, design thinking, numérique et IA) etc. Une

plateforme collaborative est mise en place pour

accompagner ce travail de créativité collective.

Le temps estimé en terme d'investissement

personnel est de 40 heures de travail

(temps personnel et ateliers en live)

## **FPG121 - Intelligence collective et développement des compétences collaboratives**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Tous public

### **Contenu de la formation**

Ce cours vise à traiter de l'intelligence collective et

du développement des compétences collaboratives

qui transforment les pratiques, les dynamiques et

les performances des entreprises en les rendant

plus innovantes dans un contexte d'incertitude.

Il s'articulera autour des thématiques suivantes :

L'intelligence collective comme

nouvelle pratique RH ;

L'intelligence collective comme « outil

transformationnel agile » ;

Recruter, former, évaluer, développer et

rémunérer les compétences collaboratives ;

Outils numériques et/ou collaboratifs et évolution

des équipes et de leur performance ;

Digitalisation et changement des formes de

collaboration en termes d'espace et de temps ;

Évolutions du management et

nouvelles façons de travailler.

Le temps estimé en terme d'investissement

personnel est de 40 heures de travail

(temps personnel et ateliers en live)

## **FPG122 - Mener une transformation dans une organisation et appréhender l'incertitude (agilité, design thinking)**

Crédits : 6 ECTS

### **Public concerné et conditions d'accès**

Tous public

### **Contenu de la formation**

Ce cours vise à donner des clés de

compréhension et des dimensions d'action.

Il s'articulera autour des thématiques suivantes :

Comment travailler dans un contexte incertain

Acquérir les compétences numériques

Acquérir les compétences d'agilité

Acquérir les compétences de design Thinking

Acquérir les compétences pour devenir IA compatible

Méthodologie pour mener une transformation

## **UAIP2B - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

Crédits : 12 ECTS

### **Contenu de la formation**

Présenter une pratique RH/Organisation et

les compétences RH/ Organisation mises en

œuvre, lors de son activité ou de son stage.

Le stage doit avoir une durée six mois (pour les

contrats en alternance, 1 an en entrée en L3).

Il doit se dérouler dans un service de gestion

des Ressources Humaines ou administratif

et dans le domaine de cette fonction (paie,

rémunération, recrutement, gestion des emplois

et des compétences, gestion des carrières,

formation, relations sociales etc..) ou avoir

mené une transformation organisationnelle.

Les élèves travaillant dans un service RH/

Administratif d'une entreprise et justifiant

d'une expérience d'un an minimum sont

dispensés de stage. Ils ne sont pas

dispensés du rapport d'activité.

L'expérience professionnelle - ou le stage - et

le rapport d'expériences valident l'UA.