

# CERTIFICAT DE COMPÉTENCE ORGANISATION ET COACHING D'ÉQUIPE



**Crédit : 32 ECTS** Code CC14400A  
Niveau d'entrée : Bac + 3

## Public concerné et conditions d'accès

Managers et futurs managers de niveau bac +3 ou justifiant d'une expérience équivalente.

## Objectifs pédagogiques

Le certificat a pour objectif d'élargir les compétences des professionnels dont l'expertise est technique et qui évoluent vers la gestion d'équipes ou de services.

Il s'adresse également à ceux qui assument des responsabilités de manager et sont peu préparés aux changements qui affectent les organisations du travail et des entreprises.

## Conditions de délivrance du certificat

Obtenir une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE du certificat et une note égale ou supérieure à 10/20 au projet professionnel (UAMG0M).

## Description de la formation

Planning

Code	Description	ECTS	Planning
TET101	Management social et humain	6 ECTS	
@ DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 ECTS	
@ DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6 ECTS	
@ CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 ECTS	
GDN209	Coaching et dynamiques collaboratives des équipes d'innovation	4 ECTS	
UAMG0M	Projet professionnel	6 ECTS	

@ Cours également disponible en ligne (Ile-de-France)

@ Cours également disponible en ligne (Région)

ECTS : Système européen de transfert et d'accumulation de crédits.°

## TET101 - Management social et humain

Crédits : 6 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Aucun prérequis

### Objectifs pédagogiques

Sensibiliser les ingénieurs et cadres techniques aux aspects humains du fonctionnement des organisations.  
Acquérir les outils d'analyse et d'action pour mieux manager une équipe et gérer les conflits  
Connaître les bases de droit social et d'hygiène et sécurité

### Contenu de la formation

Les hommes dans les organisations :  
Séance 1 : La GRH et les personnes dans l'entreprise  
Séance 2 : Le besoin d'implication et de management de proximité  
Pratique du management  
Séance 3 : Motivation des équipes  
Séance 4 : Gestion des groupes et prise de décision  
Séance 5 : Autorité et leadership  
Séance 6 : Gestion des conflits et négociation  
Les Pratiques de Gestion des Ressources Humaines:  
Séance 7 : Généralités sur la fonction RH  
Séance 8 : La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
Séance 9 : L'évaluation en entreprise : du recrutement à la gestion des carrières  
Séances 10 et 11 : : Hygiène et sécurité  
Droit social :  
Séance 12 : Place et objet du droit du travail  
Séance 13 : Relations individuelles de travail  
Séance 14 : Relations collectives de travail

## DSY020 - Méthodes et outils de l'organisation

Crédits : 6 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Aucun prérequis

### Objectifs pédagogiques

Faire acquérir des savoirs et des savoir-faire permettant de prendre du recul par rapport aux problématiques d'organisation afin de rechercher et d'utiliser des outils efficaces pour régler un type de situation.

### Contenu de la formation

#### L'entreprise comme organisation, une question d'efficacité

La performance de l'entreprise : pourquoi faut-il s'organiser ?  
Les problématiques des institutions  
Les tensions organisationnelles  
Organisation et communication  
Structurer l'entreprise : structures organisationnelles, mécanismes de coordination et organigrammes, les divers modèles de formalisation des procédures  
Fonctionnements des entreprises et évolutions des structures  
L'approche processus  
La gestion de projet : théories et concepts  
Le changement organisationnel : théories et concepts  
Enchaîner des activités pour créer de la valeur : de la stratégie à l'analyse du poste de travail

#### Mondialisation, normalisation et e-organisation : implications sur les organisations

Les apports des théories de l'organisation  
La théorie des parties prenantes et la gouvernance  
Comment la e-organisation révolutionne le monde de l'organisation : une transformation des échelles, des distances et du temps  
Organisation et systèmes d'information  
Normes et organisations  
La démarche qualité  
Les frontières de l'organisation, les problématiques des réseaux  
Le travail en groupe, le travail collaboratif.  
L'animation d'une réunion de travail  
Les enjeux organisationnels de la RSE et du Développement Durable

#### Méthode de conduite d'un projet d'organisation : outils, buts et contenus des différentes phases

Prendre en compte l'environnement de l'organisation et le contexte de la demande  
Définir le but et la problématique

Définir et qualifier la performance à accomplir, choisir des outils adaptés  
Proposer et mettre en place des solutions et un système de reporting  
Le retour d'expérience

## DSY006 - Démarches et outils de l'organisateur

Crédits : 6 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Niveau baccalauréat. Avoir une expérience professionnelle.

### Objectifs pédagogiques

Faire acquérir aux auditeurs les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur.  
Apprentissage interactif des outils pour entreprendre l'analyse du fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en oeuvre le scénario de changement retenu.

### Contenu de la formation

Comprendre et analyser les caractéristiques de l'environnement de l'organisation  
- l'importance des contraintes juridiques et réglementaires  
- l'environnement stratégique  
- les réseaux - dans et hors de l'organisation : les relations centre-périphérie  
Comprendre et analyser l'environnement de travail  
- les problématiques des équipes (fonctions support, fonctions opérationnelles)  
- le morcellement de l'organisation et les problèmes de coordination  
- le système d'information  
- la communication  
- les relations de travail  
Diagnostiquer les problèmes ou/et les pistes d'amélioration  
Proposer des solutions  
Accompagner le changement  
- accompagner les équipes  
- évaluer la performance et rendre compte

## CCE105 - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Crédits : 4 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.

### Objectifs pédagogiques

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.  
Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

### Contenu de la formation

**Axe 1- Dynamique de l'interaction orale**  
Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ...Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions  
Analyse des situations de négociation.

**Axe 2 -L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective**  
S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation). ` Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'oeuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions ... L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. L'évaluation se fera par contrôle continu, sans examen final. Les contenus

ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs.

## GDN209 - Coaching et dynamiques collaboratives des équipes d'innovation

Crédits : 4 ECTS

**Public concerné et conditions d'accès**  
Cette UE s'adresse :

- Aux titulaires d'un diplôme bac + 4 (Master 1, dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du CS) souhaitant se spécialiser en gestion de l'innovation,
- Aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 4 dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du CS bénéficiant des procédures de VES, VAE,
- Aux diplômés des grandes écoles scientifiques et commerciales,
- Aux ingénieurs, cadres expérimentés ou chefs de projets qui souhaitent se doter des outils de compréhension de coaching d'équipe et de développement des dynamiques d'organisation,
- Aux spécialistes de la prospective, de l'innovation, de la stratégie et de l'organisation.

### Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience de l'impact de l'humain dans la performance d'une équipe ou d'une organisation
- Connaître les principaux modèles de fonctionnement et de développement de l'individu et d'une équipe
- Savoir utiliser dans sa pratique les outils et les postures favorisant l'innovation dans une dynamique d'équipe
- Être capable d'identifier des manques ou des besoins d'une équipe et proposer des ajustements
- Savoir manager une équipe d'innovation
- Savoir gérer les parties prenantes de l'environnement d'une équipe d'innovation

### Contenu de la formation

Introduction - Structuration des notions suivantes :  
- Le coaching, notions de base liées au management  
- Définition et identité d'une équipe, d'une organisation  
- Performance d'une équipe en environnement d'innovation, d'incertitude  
Le manager coach  
- Enjeu de posture : du manager au leader  
- Leadership, définition et fonctions du leadership  
- L'écoute active  
- la confrontation  
- Les positions de vie  
Les dynamiques des équipes  
- Le modèle ICO  
- 3 stades de développement des équipes  
- Le triangle dramatique de Karpman  
- Les profils de personnalité ProcessCom appliqués aux équipes  
Les organisations  
- introduction à la théorie des organisations de Berne  
- Diagnostiquer les besoins et ajuster sa posture pour favoriser l'innovation  
Les communautés d'innovation  
- modélisation d'une communauté d'innovation  
- animation d'une communauté d'innovation